



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

**WNIOSEK O PŁATNOŚĆ\***  
**w ramach działania 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii  
Rozwoju**  
**objętego PROW na lata 2007-2013 w zakresie małych  
projektów**

**W-2\_413\_MP**  
Potwierdzenie przyjęcia

/pieczęć/

.....  
Znak sprawy (wypełnia UM)

.....  
Data, przyjęcia i podpis (wypełnia UM)

**I. RODZAJ PŁATNOŚCI**

- a. płatność pośrednia   
b. płatność ostateczna

**II. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA**

**1. Imię i nazwisko/Nazwa Beneficjenta**

**2. Numer Identyfikacyjny**

3.1 NIP

3.2 REGON

 - 

**4. Adres zamieszkania / adres do doręczeń lub adres głównego wykonywania działalności / adres siedziby Beneficjenta**

4.1 Województwo		4.2 Powiat		4.3 Gmina	
4.4 Ulica		4.5 Nr domu	4.6 Nr lokalu	4.7 Miejscowość	
4.8 Kod pocztowy	4.9 Poczta		4.10 Nr telefonu		4.11 Nr faksu
4.12 Adres e-mail			4.13 Adres www		

**5. Dane Pełnomocnika Beneficjenta**

5.1 Nazwisko / Nazwa		5.2 Imię		5.3 Stanowisko / Funkcja	
5.4 Województwo		5.5 Powiat		5.6 Gmina	
5.7 Ulica		5.8 Nr domu	5.9 Nr lokalu	5.10 Miejscowość	
5.11 Kod pocztowy	5.12 Poczta		5.13 Nr telefonu		5.14 Nr faksu
5.15 Adres e-mail					

\*W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o płatność w ramach działania 413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" w zakresie małych projektów, która jest zamieszczona razem z wnioskiem na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

**6. Dane osoby uprawnionej do kontaktu**

6.1 Nazwisko		6.2 Imię		6.3 Stanowisko/Funkcja	
6.4 Województwo		6.5 Powiat		6.6 Gmina	
6.7 Ulica		6.8 Nr domu	6.9 Nr lokalu	6.10 Miejscowość	
6.11 Kod pocztowy	6.12 Poczta		6.13 Nr telefonu		6.14 Nr faksu
6.15 Adres e-mail					

**III. DANE Z UMOWY PRZYZNANIA POMOCY**7. Nazwa Funduszu: **Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich**

8. Tytuł operacji

9. Nr umowy

10. Data zawarcia umowy

		-			-	2	0		
dzień	miesiąc		rok						

11. Kwota pomocy z umowy przyznana dla całej operacji

 ,  zł

12. Kwota pomocy z umowy przyznana dla danego etapu operacji

 ,  zł
**IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ**

13. Wniosek za okres:

od			-	2	0			do			-	2	0		
	dzień	miesiąc		rok					dzień	miesiąc		rok			

14. Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji

 ,  zł

15. Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji

 ,  zł

16. Koszty niekwalifikowalne realizacji danego etapu operacji

 ,  zł

17. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji

 ,  zł

**V. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY**

Lp.	Nr faktury lub dokumentu	Data wystawienia (dd/mm/rr)	NIP wystawcy faktury lub dokumentu	Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu	Pozycja na fakturze lub dokumencie albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo- finansowym	Data zapłaty (dd/mm/rr)	Sposób zapłaty (G/P)	Kwota wydatków całkowitych (zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych	
										(zł) *	w tym VAT**
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
...											
								RAZEM (zł)			

\* W kolumnie 10 należy wpisać kwotę brutto jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać kwotę netto.

\*\* W kolumnie 11 należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00.

**VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU .....**

Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Mierniki rzeczowe			Koszty kwalifikowalne operacji (zł)				Odchylenie kosztów kwalifikowalnych (w %)
		jedm. miary	ilość / liczba wg umowy	ilość / liczba wg rozliczenia	etapu wg umowy		etapu wg rozliczenia		
					Koszty ogółem	w tym VAT*	Koszty ogółem	w tym VAT*	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I</b>	<b>Koszty kwalifikowalne określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia, z wyłączeniem wartości pracy i usług świadczonych nieodpłatnie oraz kosztów ogólnych:</b>								
A**									
1***									
2									
3									
...									
Suma A									
B**									
1***									
2									
3									
...									
Suma B									
C**									
1***									
2									
3									
...									
Suma C									
<b>Suma I</b>	<b>II Wartość pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie</b>								
1***									
2									
3									
...									
<b>Suma II</b>	<b>III Koszty ogólne określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia</b>								
1***									
2									
3									
...									
<b>Suma III</b>	<b>IV Razem koszty kwalifikowalne (I + II + III)</b>								

\* Należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00

\*\* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

\*\*\* Zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania

## VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

A. Załączniki dotyczące operacji		LICZBA
L.p.	Nazwa załącznika	
1	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopie <sup>1</sup>	
2	Dowody zapłaty - kopie <sup>1</sup>	
3	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia <sup>2</sup>	
4	Uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji w przypadku, gdy koszty kwalifikowalne w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji będą niższe albo wyższe o więcej niż 10% w stosunku do wartości zapisanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik do umowy – oryginał	
5	Decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami – oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
6	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
6a	Oświadczenie Beneficjenta, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
6b	Potwierdzenie właściwego organu, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 21 dni – oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
7	Pozwolenie wodnoprawne - oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
8	Protokoły odbioru robót lub protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń albo Oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu robót budowlanych lub montażu lub rozruchu z udziałem środków własnych - oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
9	Kosztorys powykonawczy - oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
10	Interpretacja indywidualna wydana przez organ upoważniony - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. <i>Ordynacja podatkowa</i> (w przypadku, gdy Beneficjent złożył do wniosku o przyznanie pomocy Oświadczenia o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowalnych podatek VAT) – oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
11	Wycena wraz z opinią rzeczoznawcy określająca wartość rynkową zakupionego używanego sprzętu - kopia <sup>2</sup>	
12	Zaświadczenia, pozwolenia lub licencje, niezbędne do rozpoczęcia prowadzenia działalności dołączone do pierwszego wniosku o płatność, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego - oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
13	Dokumenty potwierdzające przyznanie dotacji / dofinansowania ze środków JST (załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy Beneficjent uzyskał na operację dotację / dofinansowanie ze środków JST) - kopia <sup>1</sup>	
14	Dokumenty potwierdzające przyznanie dotacji / dofinansowania z Funduszu Kościelnego (załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy Beneficjent uzyskał na operację dotację / dofinansowanie ze środków Funduszu Kościelnego) - kopia <sup>2</sup>	
15	Opis sposobu rozliczenia środków przekazanych przez Fundusz Kościelny lub JST, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm), w przypadku, gdy Beneficjent uzyskał na operację dotację / dofinansowanie ze środków Funduszu Kościelnego lub JST ) - kopia <sup>2</sup>	
16	Karta pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie - sporządzona wg wzoru udostępnionego przez Urząd Marszałkowski albo wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną – oryginał	
17	Pełnomocnictwo - oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
18	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące rachunek bankowy Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza albo rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej na rzecz Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza, na który mają być przekazane środki finansowe – oryginał	
19	Umowa cesji wierzytelności - oryginał lub kopia <sup>2</sup>	
20	Sprawozdanie z realizacji operacji (dołączone do wniosku o płatność ostateczną) – oryginał	

<b>B. Inne załączniki</b>		
<b>L.p.</b>	<b>Nazwa załącznika</b>	<b>Liczba</b>
21		
22		
23		
24		
25		
<b>C. Liczba załączników (ogółem):</b>		
1	kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika urzędu marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, realizującej zadania związane z przyznawaniem pomocy.	
2	kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który wydał dokument lub notariusza lub przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, realizującej zadania związane z przyznawaniem pomocy.	

## VIII. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

### OŚWIADCZAM, ŻE:

1. informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),
2. operacja określona niniejszym wnioskiem o płatność nie była finansowana z innych środków publicznych i na jej realizację nie będą wykorzystane inne środki publiczne, z wyłączeniem współfinansowania ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), a także z wyłączeniem współfinansowania ze środków z Funduszu Kościelnego,
3. jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone na tę operację wraz z należnymi odsetkami oraz, że zostanie wykluczony z otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku kalendarzowym oraz w następnym roku kalendarzowym,
4. jestem świadomy, że w przypadku gdy kwota pomocy wpisana we wniosku o płatność będzie przekraczała kwotę pomocy wynikającą z prawidłowo poniesionych kosztów (obliczoną po weryfikacji wniosku o płatność) o więcej niż 3%, zostanie zastosowana redukcja zgodnie z przepisami wspólnotowymi.

### PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz. Urz. UE L 209 z 11.08.2005) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat Beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 76 z 19.03.2008, str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

*Miejscowość i data*

*Podpis Beneficjenta / osób reprezentujących  
Beneficjenta/Pełnomocnika*

**ZAŁĄCZNIK NR 16: KARTA PRACY ORAZ USŁUG ŚWIADCZONYCH NIEODPŁATNIE**

Lp	Imię i nazwisko adres zamieszkania na pobyt stały	PESEL	Data wykonanej pracy (dd/mm/rr)	Czas pracy		Liczba godzin	Podpis pracownika	Podpis przyjmującego pracę	Rodzaj wykonywanej pracy
				od	do				
	1	2	3	4	5	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
...									

*Miejscowość i data*

*Podpis Beneficjenta /  
osób reprezentujących Beneficjenta/Pełnomocnika*