



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Umowa o dofinansowanie Projektu

pt. „Zarządzanie strategią LSR Stowarzyszenia "Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania", monitorowanie i animowanie na obszarze LGD”

nr FEWP.08.01-IZ.00-0010/24-00

w ramach:

Priorytetu 08 „Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (EFRR)”

Działania 08.01 „Wspieranie rozwoju programowanego w Lokalnych Strategiach Rozwoju (RLKS)”

Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

zwana dalej „Umową”, zawarta została w formie elektronicznej z chwilą opatrzenia jej przez ostatniego z podpisujących kwalifikowanym podpisem elektronicznym (stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej)
pomędzy:

Zarządem Województwa Wielkopolskiego, aleja Niepodległości 34, 61-714 Poznań

działającym jako Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, zwaną dalej Instytucją Zarządzającą FEW 2021+, reprezentowanym przez:

Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, wskazanego w podpisie kwalifikowanym, działającego na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego Załącznik numer 1 do Umowy

a

Stowarzyszeniem "Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania"

ul. Przemysłowa 27, 63-500 Ostrzeszów

NIP 5140275811, REGON 300346841, KRS 0000257816

zwanym dalej **Beneficjentem**, reprezentowanym przez:

Krystynę Sikorę – Prezes Zarządu,

Mariusza Witka – V-ce Prezesa Zarządu

na podstawie dokumentu stanowiącego Załącznik numer 1 do Umowy,
zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając w szczególności na podstawie:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej „rozporządzeniem 2021/1060” wraz z odpowiednimi rozporządzeniami wykonawczymi;
- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwanego dalej „rozporządzeniem 2021/1058” wraz z odpowiednimi rozporządzeniami wykonawczymi;
- 3) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 5) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- 6) Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 zatwierdzonego Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2022) 9044 z dnia 5 grudnia 2022 r., przyjętego Uchwałą nr 6063/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 stycznia 2023 r. w sprawie przyjęcia programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (wersja 1.2).

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje.

§ 1

Definicje

Ilekoć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Lokalną Grupę Działania, realizującą Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i środków budżetu państwa na podstawie Umowy, wskazaną w komparycji Umowy, niebędącą Instytucją Zarządzającą FEW 2021+;
- 2) „Beneficjentach LSR” – należy przez to rozumieć beneficjentów projektów realizowanych w ramach wdrażania LSR, którą zarządza Beneficjent;
- 3) „budżecie państwa” – należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 110 ustawy o finansach publicznych;
- 4) „budżecie środków europejskich” – należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 117 ustawy o finansach publicznych;

- 5) CST2021 – należy przez to rozumieć Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację Programu, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej;
- 6) „danych osobowych” – należy przez to rozumieć dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, które są przetwarzane w związku z realizacją Projektu w ramach Programu;
- 7) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i środków budżetu państwa, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych realizowanego Projektu, udzielane w ramach Programu, na podstawie Umowy;
- 8) „harmonogramie płatności” – należy przez to rozumieć harmonogram określający planowane daty składania przez Beneficjenta kolejnych wniosków o płatność, ze wskazaniem wydatków kwalifikowalnych i wnioskowanych kwot dofinansowania (w formie refundacji i zaliczki);
- 9) „Instytucji Zarządzającej FEW 2021+” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację programu regionalnego (Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027), działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty;
- 10) „korekcie finansowej” – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ pomniejsza dofinansowanie dla Projektu w związku ze stwierdzoną przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ nieprawidłowością związaną z realizacją Projektu, co obejmuje między innymi korekty finansowe dotyczące niewywiązania się z obowiązków informacyjno-promocyjnych oraz korekty polegające na uznaniu przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ wydatku za niekwalifikowalny;
- 11) „LSI 2021+” – należy przez to rozumieć Lokalny System Informatyczny do obsługi Programu w zakresie aplikowania o środki oraz wprowadzania zmian do Projektu;
- 12) „LSR” – należy przez to rozumieć strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, stanowiącą załącznik do umowy ramowej;
- 13) „nieprawidłowości” – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego, jak też naruszenie postanowień Umowy, wynikające z działania lub zaniechania Beneficjenta, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;
- 14) „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć datę dokonania przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta (w przypadku gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki) lub datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową (w pozostałych przypadkach);

- 15) „Programie” – należy przez to rozumieć program regionalny – Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
- 16) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie będące przedmiotem Umowy szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik do Umowy;
- 17) „przetwarzaniu danych osobowych” – należy przez to rozumieć każdą operację, o której mowa w art. 4 pkt 2 RODO;
- 18) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć wyodrębnione rachunki bankowe, potwierdzone umową rachunku bankowego składanego przez Beneficjenta przed podpisaniem Umowy, służące wyłącznie do obsługi Projektu, to jest dokonywania za ich pośrednictwem wszystkich przepływów finansowych związanych z realizacją Projektu:
- a) do obsługi refundacji:
 - numer **39 1020 2241 0000 2102 0082 7139**, prowadzony w PKO Banku Polskim S.A. dla operacji w złotych,
 - b) do obsługi zaliczki:
 - numer **17 1020 2241 0000 2102 0082 7147**, prowadzony w PKO Banku Polskim S.A. dla operacji w złotych,
- 19) „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej wydatków, stanowiących część wydatków kwalifikowalnych w Projekcie, dokonywany po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 20) „sile wyższej” – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej FEW 2021+, o charakterze nagłym, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ nie mogły przewidzieć i którym nie mogły obiektywnie zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać;
- 21) „SL2021” – należy przez to rozumieć aplikację wchodzącą w skład CST2021 wykorzystywaną w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą FEW 2021+;
- 22) „stronie internetowej Programu” – należy przez to rozumieć stronę www.funduszeue.wielkopolskie.pl;
- 23) „Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
- 24) „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu, określającą w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania dofinansowania oraz inne obowiązki Stron Umowy;
- 25) „umowie ramowej” – należy przez to rozumieć Umowę o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartą pomiędzy Zarządem Województwa Wielkopolskiego a Beneficjentem, stanowiącą Załącznik do Umowy;

- 26) „uproszczonych metodach rozliczania wydatków” – należy przez to rozumieć sposób rozliczenia przez Beneficjenta wydatków w Projekcie na podstawie stawki ryczałtowej określonej w dokumentacji naboru zgodnie z art. 53 ust. 1 lit. d rozporządzenia 2021/1060, w wysokości określonej w § 2 ust 5 Umowy;
- 27) „wkładzie własnym” – należy przez to rozumieć pieniężny wkład Beneficjenta do Projektu, który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi);
- 28) „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu wraz z załącznikami, składany przez Wnioskodawcę ubiegającego się o dofinansowanie realizacji Projektu, na podstawie którego podpisana została Umowa;
- 29) „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć wniosek Beneficjenta o płatność;
- 30) „współfinansowaniu krajowym z budżetu państwa” – należy przez to rozumieć środki budżetu państwa nie pochodzące z budżetu środków europejskich, o których mowa w art. 117 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, wypłacane na rzecz Beneficjenta;
- 31) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty ujęte we wniosku o dofinansowanie i uznane za kwalifikowalne, a nadto zgodne z rozporządzeniem 2021/1060, rozporządzeniem 2021/1058, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów wydanych do tej ustawy, Regulaminu wyboru projektów, niniejszej Umowy;
- 32) „Wytycznych” – należy przez to rozumieć wytyczne zgodnie z art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej, obowiązujące w dniu podpisania Umowy, jak i wydane lub zmienione w okresie realizacji Umowy, które Beneficjent zobowiązany jest stosować. Na dzień podpisania Umowy wydane zostały następujące Wytyczne¹:
- a) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;
 - b) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
 - c) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;
 - d) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.;
 - e) Wytyczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027 z dnia 24 sierpnia 2022 r.;
 - f) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
 - g) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027 z dnia 4 lipca 2023 r.;
- 33) „zaliczce” – należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania Projektu, przekazywaną zgodnie z § 6 niniejszej Umowy;

¹ Jeżeli między dniem ogłoszenia naboru a dniem podpisania Umowy Wytyczne wskazane w § 1 pkt 32 Umowy, będącej załącznikiem do Regulaminu wyboru projektów, ulegną zmianie lub wprowadzone zostaną nowe Wytyczne, Umowa, którą podpisywać będzie Beneficjent, zawierać będzie wszystkie aktualne Wytyczne obowiązujące na dzień jej podpisania.

34) „zmianie statusu Beneficjenta” – należy przez to rozumieć zmiany odnoszące się lub wpływające na strukturę prawno-organizacyjną Beneficjenta.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady wykorzystania dofinansowania i rozliczania wydatków poniesionych w związku z realizacją Projektu, przekazywania dofinansowania w formie zaliczki i refundacji na jego realizację oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 14 Umowy, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu, uwzględniając zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ zmiany.
3. Całkowita wartość Projektu (odpowiadająca całkowitym wydatkom kwalifikowalnym Projektu) wynosi 567 103,62 PLN (słownie: pięćset sześćdziesiąt siedem tysięcy sto trzy złote 62/100), w tym:
 - 1) Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu w kwocie 510 393,25 PLN (słownie: pięćset dziesięć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt trzy złote 25/100), co stanowi nie więcej niż 90 % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - a) z budżetu środków europejskich w kwocie 453 682,89 PLN (słownie: czterysta pięćdziesiąt trzy tysiące sześćset osiemdziesiąt dwa złote 89/100) i stanowiącej nie więcej niż 80 % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
 - b) z budżetu państwa w kwocie 56 710,36 PLN (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy siedemset dziesięć złotych 36/100) i stanowiącej nie więcej niż 10 % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
 - 2) wkład własny Beneficjenta wynosi 56 710,37 PLN (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy siedemset dziesięć złotych 37/100)².
4. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków w kwocie większej niż określona w ust. 3 niniejszego paragrafu nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
5. Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych zależna będzie od ostatecznie rozliczonych środków w ramach zawartych w danej LSR umów. Koszty kwalifikowalne Projektu będą rozliczane z zastosowaniem stawki ryczałtowej jako 23,57 % kwoty określonej w umowie ramowej w § 5 ust. 2 pkt 2a (środki przewidziane na komponent Wdrażanie LSR) powiększonej o środki pochodzące z budżetu państwa w kwocie zgodnej z montażem finansowym Projektu określonym w ust.3 pkt 1 lit. B niniejszego paragrafu. Stawka ryczałtowa odnosić się będzie do kwoty wskazanej w zdaniu poprzednim wyrażonej w PLN, ustalonej w wyniku przeliczenia kwoty wskazanej w § 5 ust. 2 pkt 2a Umowy ramowej wyrażonej w euro według zasad obowiązujących Instytucję Zarządzającą FEW 2021+.
6. Dofinansowanie określone w ust 3 pkt 1 niniejszego paragrafu może zostać zmniejszone o wartość:

² W zależności od rzeczywistego montażu finansowego ust. 3 niniejszego paragrafu może zostać zmodyfikowany.

- 1) Korekt finansowych i pomniejszeń nałożonych na Beneficjenta na podstawie rozporządzenia 2021/1060, ustawy wdrożeniowej oraz przepisów wydanych na podstawie ustawy wdrożeniowej;
 - 2) Korekt finansowych i pomniejszeń nałożonych przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ na Beneficjenta na podstawie umowy ramowej, na warunkach określonych w umowie ramowej;
 - 3) Korekt finansowych nałożonych z tytułu niezrealizowania kamieni milowych, na warunkach określonych w umowie ramowej;
 - 4) Obliczoną proporcjonalnie do wartości korekt finansowych i pomniejszeń nałożonych na Beneficjentów LSR na warunkach wskazanych w umowach o dofinansowanie zawieranych z tymi Beneficjentami.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Instytucja Zarządzająca FEW 2021+, na podstawie podjętej przez siebie decyzji i w określonych warunkach, może zwiększyć dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem zachowania zgodności z przepisami prawa i Wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt 32 Umowy.
8. Rozliczeniu podlegają wydatki poniesione w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, spójnym z terminem określonym w Regulaminie wyboru projektów, nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2024 r. i nie później niż w dniu zakończenia realizacji Projektu, określonym w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 3

Okres realizacji Projektu

1. Okres realizacji Projektu rozpoczyna się w dniu 05.01.2024 roku i kończy w dniu 30.09.2029 roku i jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
Okres kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu nie może wykraczać poza okres realizacji Projektu.
2. Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ może zmienić okres realizacji Projektu na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta złożony zgodnie z § 14 Umowy.
3. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej podpisania przez obie Strony Umowy do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających, w tym wynikających z przechowywania dokumentów o którym mowa w § 12 Umowy.

§ 4

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Beneficjent ponosi przed Instytucją Zarządzającą FEW 2021+ odpowiedzialność za realizację Projektu. Beneficjent nie może uwolnić się od wskazanej odpowiedzialności powołując się na działanie lub zaniechanie podmiotów trzecich, którym powierzył lub za pomocą których realizował całość lub jakąkolwiek część Projektu, co dotyczy również sytuacji gdy działanie lub zaniechanie wskazanych

podmiotów trzecich stanowiło naruszenie przepisów prawa w tym przestępstwo lub wykroczenie. Tym samym okoliczność, że Beneficjent realizując Umowę został pokrzywdzony lub poszkodowany przez osobę trzecią, której powierzył lub za pomocą której realizował Umowę, nie zwalnia Beneficjenta z odpowiedzialności przed Instytucją Zarządzającą FEW 2021+ za prawidłową realizację Projektu.

3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich od dnia podpisania Umowy do dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.
4. O zamiarze zmiany statusu Beneficjenta, Beneficjent jest zobowiązany powiadomić pisemnie Instytucję Zarządzającą FEW 2021+. Ze względu na zachowanie celów, warunków i zasad dofinansowania Projektu, zmiana statusu Beneficjenta wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Instytucji Zarządzającej FEW 2021+. Brak poinformowania Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ o zmianie statusu Beneficjenta może skutkować rozwiązaniem Umowy i koniecznością zwrotu środków.
5. Beneficjent zobowiązany jest poinformować pisemnie Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ o wszelkich nieprzewidzianych zdarzeniach zaistniałych w trakcie realizacji Projektu i mogących mieć wpływ na zakres przedmiotowy oraz warunki realizacji Projektu określone Umową w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia, w szczególności o zmianach w strukturze finansowania Projektu.
6. Beneficjent zobowiązany jest poinformować pisemnie Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ o każdej zmianie umowy ramowej w terminie 7 dni od zaakceptowania przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego wniosku Beneficjenta o wprowadzenie zmian w umowie ramowej, złożonym zgodnie z § 12 umowy ramowej.
7. Beneficjent jest zobowiązany, na każde wezwanie Instytucji Zarządzającej FEW 2021+, do przekazywania niezwłocznie lub w wyznaczonym terminie informacji, wyjaśnień i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
8. Realizując Umowę Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) realizacji Projektu zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów, wnioskiem o dofinansowanie oraz umową ramową;
 - 2) realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego;
 - 3) realizowania zobowiązań wynikających z § 6 umowy ramowej;
 - 4) przestrzegania zasad horyzontalnych, Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, o których mowa w rozporządzeniu 2021/1060;
 - 5) stosowania zasad równościowych na wszystkich etapach realizacji Projektu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz spełnienia wymagań określonych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik numer 2 do wyżej wymienionych Wytycznych. W przypadku stwierdzenia rażących lub notorycznych naruszeń wyżej wymienionych Standardów lub uchylania się Beneficjenta od realizacji działań naprawczych, Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ może uznać część wydatków Projektu za niekwalifikowalne;

- 6) stosowania zasady DNSH („Do No Significant Harm”, „nie czynić znaczących szkód”) na wszystkich etapach realizacji Projektu. Beneficjent zobowiązany jest do gromadzenia dokumentacji potwierdzającej zgodność realizowanego Projektu z zasadą DNSH. Dokumentacja z prowadzonej działalności może podlegać weryfikacji pod kątem spełnienia zasady DNSH na etapie kontroli Projektu;
 - 7) przestrzegania obowiązujących postanowień wynikających w szczególności z Programu oraz Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu, Regulaminu wyboru projektów, procedur i informacji Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ dostępnych na stronie internetowej Programu, a także stosowania aktualnych wzorów dokumentów;
 - 8) stosowania postanowień Wytycznych określonych w § 1 pkt 32 Umowy w zakresie dotyczącym realizowanego Projektu oraz bieżącego monitorowania wszelkich zmian Wytycznych dostępnych na stronie internetowej Programu. Zmiana treści Wytycznych nie stanowi zmiany treści Umowy. W przypadku niespójności między zapisami Umowy a zapisami Wytycznych pierwszeństwo zastosowania mają zawsze zapisy Umowy;
 - 9) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych;
 - 10) przekazywania Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ informacji pokontrolnych dotyczących kontroli przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne w ramach Projektu;
 - 11) zapewnienia uprawnionym organom kontroli wglądu w przechowywane informacje w zakresie kwalifikowalności podmiotów obejmowanych wsparciem i umożliwienia weryfikacji ich prawdziwości;
 - 12) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu bądź zawieszeniu działalności lub gdy jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - 13) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ o toczącym się wobec niego jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ w terminie 3 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie;
 - 14) włączenia ekspertów (w roli opiniodawczo-doradczej z Wykazu ekspertów w ramach FEW 2021+ dla dziedzin objętych EFRR w posiedzenia Rady Lokalnej Grupy Działania);
 - 15) posiadania przez Beneficjenta ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego co najmniej do dnia płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.
9. Instytucja Zarządzająca FEW 2021+, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, może udzielić zgody na dokonanie przelewu wierzytelności przysługującej Beneficjentowi na podstawie Umowy, pod warunkiem realizacji przez Beneficjenta wszelkich wymienionych w Umowie obowiązków oraz

z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ względem Beneficjenta określonych w Umowie. Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ określa przy tym warunki takiego przelewu.

10. Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi do przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
11. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków dotyczących realizacji Umowy od dnia jej zawarcia i przestrzegania obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, treści Umowy, Wytycznych, wniosku o dofinansowanie oraz Regulaminu wyboru projektów.
12. Szczególnym źródłem obowiązków Beneficjenta są Wytyczne. Wytyczne, określając w sposób generalny warunki i sposób prawidłowej realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2021-2027 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, kształtują obowiązki Beneficjenta w zakresie prawidłowej realizacji Projektu, a tym samym należytej realizacji Umowy. W okresie trwania Programu Wytyczne mogą być zmieniane. Mogą być wydawane również nowe Wytyczne regulujące zagadnienia nieuregulowane Wytycznymi obowiązującymi w dniu zawarcia Umowy. Beneficjent podpisując Umowę zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami Wytycznych wskazanych w § 1 pkt 32 Umowy. W czasie trwania Umowy, w przypadku wydania nowych Wytycznych lub zmiany Wytycznych, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami nowych lub zmienionych Wytycznych. Wytyczne dostępne są na stronie internetowej ministerstwa do spraw rozwoju regionalnego. Wytyczne oraz ich zmiany są stosowane od dnia ogłoszenia komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Beneficjent zobowiązany jest do bieżącego monitorowania wszelkich zmian Wytycznych. W przypadku braku akceptacji przez Beneficjenta treści nowych lub zmienionych Wytycznych może on wypowiedzieć Umowę poprzez jednoznaczne pisemne oświadczenie w tym zakresie złożone w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego komunikatu w sprawie zmiany lub wprowadzenia nowych Wytycznych. Brak oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy z powodu braku akceptacji ze strony Beneficjenta nowych lub zmienionych Wytycznych oznacza akceptację przez Beneficjenta nowych lub zmienionych Wytycznych jako źródła kształtującego jego obowiązki w zakresie realizacji Projektu.
13. Beneficjent, wypowiadając Umowę z tytułu braku akceptacji nowych lub zmienionych Wytycznych, zobowiązany jest do zwrotu całości przekazanego przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
14. W przypadku zaakceptowania przez Beneficjenta nowych lub zmienionych Wytycznych poprzez brak wypowiedzenia Umowy w sposób wskazany w ust. 12 niniejszego paragrafu, wprowadzenie treści ich postanowień do Umowy nie wymaga aneksu ani innego odrębnego porozumienia pomiędzy Stronami Umowy.
15. W § 1 pkt 32 Umowy zawarto wykaz Wytycznych obowiązujących w dniu podpisania Umowy, do których Beneficjent zobowiązuje się stosować realizując Projekt. Treść tych Wytycznych opublikowana została na stronie internetowej ministerstwa do spraw rozwoju regionalnego.

§ 5

Zasady wykorzystania Systemu teleinformatycznego

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie realizacji i rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą FEW 2021+, zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie internetowej Programu. Wykorzystanie CST2021 (w tym między innymi SL2021) obejmuje co najmniej przesyłanie:

- 1) wniosków o płatność;
- 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
- 3) harmonogramów płatności (po uruchomieniu odpowiedniej funkcjonalności w CST2021);
- 4) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu (w tym korespondencji dotyczącej zmian w Projekcie).

Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ dopuszcza następujące formaty dokumentów przekazywanych za pośrednictwem systemu CST2021: xml, pdf, jpg, jpeg, png, xls, xlsx, doc, docx.

Przekazanie dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 4 niniejszego ustępu drogą elektroniczną nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub na wezwanie Instytucji Zarządzającej FEW 2021+.

2. Beneficjent i Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
3. Wszelka korespondencja kierowana przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ do Beneficjenta przekazywana za pośrednictwem CST2021 jak i wszelka korespondencja Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ przekazywana za pośrednictwem CST2021 jest uważana za skutecznie doręczoną drugiej stronie w momencie jej zamieszczenia w CST2021 zgodnie z zasadami działania tego systemu teleinformatycznego. Tym samym, niezależnie od tego kiedy Strona Umowy odczytała korespondencję kierowaną do niej za pośrednictwem CST2021, korespondencja ta uważana jest za skutecznie doręczoną w momencie zamieszczenia jej w CST2021. O skuteczności doręczenia korespondencji Stronie Umowy decyduje sam fakt wprowadzenia jej do CST2021 przez osoby uprawnione do wykonywania czynności w CST2021 i wysłanie jej za pośrednictwem CST2021 drugiej Stronie Umowy. Korespondencja między Stronami Umowy realizowana za pośrednictwem CST2021 nie wymaga szczególnej formy (szczególnego podpisu), z tym zastrzeżeniem, że każda zmiana Umowy oraz oświadczenie Strony Umowy o jej rozwiązaniu, odstąpieniu lub wypowiedzeniu wymaga podpisu kwalifikowanego osoby uprawnionej do reprezentowania Strony Umowy.
4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do zarządzania dostępem do CST2021 oraz do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu w CST2021. Zgłoszenie wyżej wymienionych osób jest dokonywane na podstawie wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej po stronie Beneficjenta, udostępnionego przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ na stronie internetowej Programu.

5. Beneficjent i Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ uznają, że wszelkie działania osób uprawnionych przez Beneficjenta w SL2021 w ramach CST2021 są traktowane w sensie prawnym jako działania Beneficjenta, za które ponosi on odpowiedzialność jak za działania własne.
6. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, uprawnione przez niego do wykonywania czynności w CST2021 przestrzegają Regulaminu bezpiecznego użytkowania CST2021.
7. Beneficjent zapewnia, że osoby uprawnione przez niego do podpisywania wniosków o płatność wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres e-mail danej osoby uprawnionej).
8. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ o nieautoryzowanym dostępie do CST2021.
9. W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ zaistniały problem na adres e-mail: cst2021@wielkopolskie.pl. W przypadku niedostępności CST2021 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o płatność, Beneficjent składa go niezwłocznie po przywróceniu dostępności CST2021. Opis sposobu postępowania w przypadku niedostępności CST2021 lub wystąpienia błędów w trakcie pracy w systemie znajduje się na stronie internetowej Programu.
10. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 nie może być dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

§ 6

Wypłata dofinansowania oraz rozliczanie Projektu

1. Wypłata dofinansowania w ramach Projektu następuje w formie transz, przy czym:
 - 1) pierwsza transza wypłacana jest w formie zaliczki w wysokości do 20% wartości Projektu, zgodnie z montażem finansowym Projektu określonym w § 2 ust. 3 Umowy. Wypłata następuje na wydodrębniony w tym celu rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 pkt 18 Umowy.

Środki przekazane w formie zaliczki powinny być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków w ramach Projektu, wyłącznie z wydodrębnionego rachunku bankowego i bezpośrednio na rachunek bankowy wskazany przez wystawcę faktury / innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej. Odsetki naliczone od środków zaliczki podlegają zwrotowi;
 - 2) wysokość kolejnej transzy ustala się jako różnicę pomiędzy iloczynem stawki procentowej (ryczałtowej) i wartości wypłaconych Beneficjentom LSR środków z EFRR na projekty realizowane w ramach wdrażania LSR według stanu na koniec okresu rozliczeniowego, dla którego składany jest wniosek o płatność, powiększonym o środki z budżetu państwa w kwocie zgodnej z montażem finansowym Projektu określonym w § 2 ust. 3 Umowy, a sumą dotychczas wypłaconych transz (w tym w formie zaliczki) zarówno z EFRR, jak i z budżetu państwa;
 - 3) ostatnia transza zostanie wypłacona po zakończeniu realizacji i rozliczeniu wszystkich projektów w ramach LSR.

2. Wskaźnikiem uruchamiającym rozliczenie kosztów w ramach Projektu jest wartość dofinansowania wypłacona na rzecz Beneficjentów LSR w ramach wdrażania LSR.
3. Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ będzie przekazywać Beneficjentowi za pośrednictwem CST2021 informacje, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu w trybie miesięcznym do 5 dnia roboczego po upływie danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 4. Dane będą przedstawiane narastająco (z uwzględnieniem zwrotów). Wnioskowane przez Beneficjenta kwoty transz dofinansowania muszą być spójne z ww. informacjami oraz zapisami w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu.
4. Ostatnia informacja, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zostanie przekazana Beneficjentowi wraz z informacją, o której mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu. Dane zostaną przedstawione narastająco (z uwzględnieniem zwrotów oraz kwot niezwróconych wynikających z ostatecznego rozliczenia projektów w ramach wdrażania LSR).
5. Wysokość kolejnych transz dofinansowania będzie uwzględniać zwroty dokonane przez Beneficjentów LSR, potwierdzone po wypłacie wcześniejszej transzy. Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ za pośrednictwem CST2021 będzie przekazywać Beneficjentowi informacje o zwrotach niezwłocznie po ich rozliczeniu.
6. Do czasu rozliczenia zaliczki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, nie ma możliwości wypłaty w ramach Projektu kolejnej transzy dofinansowania.
7. Dofinansowanie będzie przekazywane Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w § 1 pkt 18 Umowy, na podstawie wniosku o płatność złożonego przez Beneficjenta w terminie zgodnym z harmonogramem płatności. Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ może odmówić wypłaty dofinansowania w formie zaliczki Beneficjentowi, co do którego zobowiązań otrzymała zajęcie wierzytelności.
8. Harmonogram płatności ma na celu dostarczenie Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ informacji o przewidywanych terminach składania przez Beneficjenta wniosków o płatność, ze wskazaniem wydatków kwalifikowalnych oraz wnioskowanych do wypłaty kwot dofinansowania. Stanowi on Załącznik do Umowy i powinien obejmować cały okres realizacji Projektu. Zawarte w nim informacje Beneficjent jest zobowiązany umieścić i przesłać w SL2021 w terminie 3 dni roboczych od nadania przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ uprawnień, o których mowa w § 5 ust. 4 Umowy (po uruchomieniu odpowiedniej funkcjonalności w CST2021). Jeśli ze względu na awarię SL2021 nie ma możliwości złożenia wniosku o płatność w terminie wskazanym w harmonogramie płatności, należy go złożyć niezwłocznie po jej usunięciu.
9. Harmonogram płatności sporządzany jest z podziałem na miesiące, przy czym dopuszcza się, żeby w okresie późniejszym niż rok od terminu jego złożenia przedstawić informacje w układzie kwartalnym. Kolejne (po stanowiącym Załącznik do Umowy) harmonogramy płatności są składane wraz z każdym wnioskiem o płatność (z wyjątkiem wniosku o płatność końcową) wyłącznie za pośrednictwem SL2021. Ich aktualizacja przed złożeniem wniosku o płatność wymaga jednoczesnego przesłania uzasadnienia.
10. Suma kwot wykazywanych w harmonogramie płatności powinna stanowić różnicę między kwotami wynikającymi z Umowy a sumą kwot w dotychczas zatwierdzonych wnioskach o płatność i wniosku składanym wraz z nim (w przypadku niespójności wyżej wymienionych kwot należy je wyjaśnić).

11. Zmiana harmonogramu płatności nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
12. Beneficjent składa wniosek o płatność za pośrednictwem SL2021.
13. Szczegółowe informacje na temat SL2021 zawiera instrukcja opublikowana na stronie internetowej Programu.
14. Do wniosku o płatność należy załączyć wyciąg z rachunku bankowego do obsługi zaliczki, o którym mowa w § 1 pkt 18 za okres od dnia otrzymania zaliczki, Oświadczenie dotyczące spełnienia obowiązków wynikających z umowy ramowej oraz inne niezbędne dokumenty, w szczególności potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację Projektu (jeśli dotyczy). W części wniosku o płatność dotyczącej postępu rzeczowego Projektu Beneficjent jest zobowiązany opisać działania związane z realizacją LSR, wykazać zgodność realizacji Projektu z obowiązkami zawartymi w Umowie oraz umowie ramowej dotyczącymi zapewnienia odpowiedniej jakości zarządzania i animacji oraz opisać, które z zaplanowanych w ramach Projektu działań równościowych, o których mowa w Wytycznych wskazanych w § 1 pkt 32 lit. d Umowy, zostały zrealizowane oraz w jaki sposób realizacja Projektu wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także do wskazania (jeśli dotyczy) problemów lub trudności w realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w Projekcie. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta w wyznaczonym terminie wymaganych i wyczerpujących wyjaśnień, korekt lub uzupełnień, Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ zastrzega sobie prawo obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania, a także wycofania wniosku o płatność.
15. Dla wydatków rozliczanych uproszczoną metodą rozliczania kosztów nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie ich poniesienia w ramach Projektu, z zastrzeżeniem obowiązków sprawozdawczych wynikających z umowy ramowej.
16. Beneficjent zapewnia, że dokumenty przekazane Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ za pośrednictwem SL2021 są skanami ich oryginałów / oryginałami (dotyczy dokumentów elektronicznych), które znajdują się w miejscu wskazanym we wniosku o płatność i zostaną udostępnione podczas kontroli podmiotom uprawnionym, w tym Instytucji Zarządzającej FEW 2021+.
17. Beneficjent powinien składać wniosek o płatność w terminie zgodnym z harmonogramem płatności, nie rzadziej niż co trzy miesiące, przy czym pierwszy składany jest w okresie do trzech miesięcy od dnia podpisania Umowy. Uzupełnienie, poprawa bądź złożenie dodatkowych wyjaśnień do złożonego wcześniej wniosku o płatność nie jest równoznaczne ze złożeniem kolejnego wniosku o płatność. Złożenie kolejnego wniosku jest możliwe po otrzymaniu informacji o pozytywnym zakończeniu weryfikacji wniosku złożonego wcześniej.
18. W przypadku braku wypłat, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w terminie, o którym mowa w ust. 17 niniejszego paragrafu, należy złożyć wniosek pełniący funkcję wyłącznie sprawozdawczą.
19. Beneficjent zobowiązany jest systematycznie i chronologicznie rozliczać Projekt.
20. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania rozliczenia całego Projektu najpóźniej we wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu, który należy złożyć do 14 dni od otrzymania informacji przesłanej przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ za pośrednictwem SL2021 o zakończeniu realizacji i rozliczeniu wszystkich projektów w ramach LSR.

21. Dofinansowanie będzie przekazywane na rachunek Beneficjenta po złożeniu i zatwierdzeniu wniosku o płatność, w terminie nie dłuższym niż 80 dni, licząc od dnia złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność, pod warunkiem dostępności środków. Bieg terminu może zostać wstrzymany, jeżeli informacje przedstawione przez Beneficjenta nie pozwalają Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ ustalić, czy kwota jest należna. Instytucja Zarządzająca FEW 2021+, w przypadku niezłożenia przez Beneficjenta w wyznaczonym terminie wymaganych i wyczerpujących wyjaśnień, korekt lub uzupełnień, co uniemożliwi przekazanie mu dofinansowania w terminie 80 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o płatność, zastrzega sobie prawo obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania, a także wycofania wniosku o płatność.
22. Warunki złożenia wniosku o płatność innego niż pełniącego funkcję wyłącznie sprawozdawczą:
- 1) otrzymanie informacji o pozytywnym zakończeniu weryfikacji wniosku złożonego wcześniej (również wyłącznie sprawozdawczego);
 - 2) rozliczenie wcześniej otrzymanej zaliczki (jeśli dotyczy i jeśli bieżący wniosek nie jest jednocześnie wnioskiem ją rozliczającym);
 - 3) dokonanie zwrotu tytułem rozliczenia kwot do zwrotu i / lub odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, ujawnionych po zatwierdzeniu poprzedniego / poprzednich wniosku / wniosków o płatność.
- Ich niespełnienie może nie rozpocząć biegu terminu, o którym mowa w ust. 21 niniejszego paragrafu.
23. Termin weryfikacji wniosku o płatność pełniącego funkcję wyłącznie zaliczkową to 10 dni roboczych, a pozostałych wniosków – 30 dni roboczych.
24. Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ może wstrzymać lub przerwać weryfikację wniosku o płatność, a także wycofać wniosek w szczególności w przypadku:
- 1) złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność mimo niezakończenia weryfikacji wniosku złożonego wcześniej;
 - 2) złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność mimo nierozliczenia wcześniej przekazanej zaliczki (jeśli dotyczy i jeśli bieżący wniosek nie jest jednocześnie wnioskiem ją rozliczającym);
 - 3) niedokonania przez Beneficjenta zwrotu lub niewyrażenia zgody na pomniejszenie wnioskowanej płatności (o ile pokryje wartość zobowiązania) tytułem rozliczenia kwot do zwrotu i / lub odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych;
 - 4) trwających lub koniecznych do przeprowadzenia czynności kontrolnych / wizyty monitoringowej projektu;
 - 5) konieczności uzyskania od Beneficjenta informacji o wykonaniu zaleceń pokontrolnych (jeśli dotyczy);
 - 6) konieczności uzyskania interpretacji / opinii komórek uprawnionych, w przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących w szczególności realizacji projektu zgodnie z Umową i umową ramową;
 - 7) procedowania zmian w umowie ramowej;

- 8) awarii SL2021;
- 9) błędów / uchybień / braków w zakresie spełnienia przez wniosek wymogów formalnych i / lub merytorycznych i / lub rachunkowych;
- 10) konieczności aktualizacji Umowy, w szczególności podpisania aneksu do Umowy.

Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ przesyła Beneficjentowi odpowiednią informację w powyższym zakresie za pośrednictwem SL2021 (wiadomość). W przypadku awarii SL2021, odpowiednia informacja zostanie wysłana na adres mailowy osoby / osób uprawnionych przez Beneficjenta w ramach SL2021.

25. Warunki przekazania Beneficjentowi transzy dofinansowania:

- 1) wniesienie prawidłowo ustanowionego, zaakceptowanego przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ Zabezpieczenia Umowy;
- 2) złożenie poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami;
- 3) rozliczenie wcześniej przekazanej zaliczki (jeśli dotyczy i jeśli bieżący wniosek nie jest jednocześnie wnioskiem ją rozliczającym);
- 4) realizacja Projektu zgodnie ze zobowiązaniami zawartymi w umowie ramowej;
- 5) dokonanie zwrotu i/lub wyrażenie zgody na pomniejszenie kolejnych płatności refundacyjnych tytułem rozliczenia kwot do zwrotu i/lub odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych;
- 6) usunięcie wszystkich ewentualnych nieprawidłowości, w tym nieobarczonych konsekwencjami finansowymi. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ może odstąpić od obowiązku wypełnienia niniejszego warunku, wyznaczając termin na usunięcie nieprawidłowości;
- 7) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ koniecznych czynności kontrolnych / weryfikacyjnych;
- 8) przeprowadzenie weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz jego zatwierdzenie.

26. Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ może wstrzymać wypłatę dofinansowania i zobligować Beneficjenta do rozliczenia Projektu wnioskiem o płatność końcową w przypadkach niewywiązywania się przez Beneficjenta z obowiązków wynikających z Umowy lub umowy ramowej, w tym: stwierdzenia nikłego postępu rzeczowego Projektu i projektów w ramach wdrażania LSR, nierealizowania zadań wskazanych we wniosku o dofinansowanie lub ich realizacji w stopniu / zakresie / terminie odbiegającym od postanowień Umowy.

27. W przypadku braku dostępności / wystarczających środków na rachunku bankowym, z którego dokonywana jest płatność, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi po uzyskaniu dostępności / wpływie środków finansowych na rachunek bankowy płatnika.

28. Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącego konsekwencją braku możliwości przekazania środków z rachunku płatnika, jak również niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.

29. Płatności na rachunek Beneficjenta pochodzące z budżetu środków europejskich są dokonywane przez Bank Gospodarstwa Krajowego. Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ przekazuje zlecenie płatności w terminie niezbędnym do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 21 niniejszego paragrafu, zgodnie z obowiązującym terminarzem płatności, i nie ponosi odpowiedzialności za terminowość jego realizacji przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

30. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym Beneficjenta dofinansowania przekazanego mu w formie zaliczki podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany w ust. 33 niniejszego paragrafu, najpóźniej w terminie rozliczenia wniosku o płatność końcową.

31. Wniosek o płatność końcową powinien obejmować co najmniej 10% łącznej kwoty dofinansowania Projektu. Kwota dofinansowania zostanie przekazana na jego podstawie na rachunek bankowy Beneficjenta po:

- 1) akceptacji przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ części sprawozdawczej z realizacji Projektu;
- 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ kontroli po zakończeniu realizacji Projektu (prowadzonej w miejscu jego realizacji lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego), o której mowa w § 11 Umowy, w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, umową ramową, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego oraz zasadami Programu;
- 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu, w tym wykonania zaleceń pokontrolnych / usunięcia nieprawidłowości (jeśli dotyczy);
- 4) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ wniosku o płatność końcową.

W przypadku gdy Projekt nie podlega kontroli po zakończeniu realizacji Projektu (prowadzonej w miejscu jego realizacji lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego), przy przekazaniu Beneficjentowi płatności końcowej warunków określonych w pkt. 2 oraz pkt. 3 niniejszego ustępu nie stosuje się.

32. Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ prowadzi korespondencję z Beneficjentem w szczególności w sprawie prawidłowości złożenia, wypełnienia i kompletności wniosku o płatność, wyniku jego weryfikacji oraz przekazania dofinansowania za pośrednictwem SL2021 (wiadomość).

33. Zwrotów kwoty głównej otrzymanego dofinansowania (w tym niewykorzystanej zaliczki) oraz wpłat należnych odsetek (w tym bankowych, naliczonych od środków z zaliczki) należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego numer 41 1020 4027 0000 1402 1792 9170, przy czym:

- 1) tytuł przelewu dla zwrotu kwoty głównej powinien zawierać zapis:

- a) numer projektu;
 - b) kwota główna (refundacja / zaliczka);
 - c) źródło finansowania (EFRR / BP);
 - d) rok, w którym Beneficjent otrzymał środki;
 - e) numer wezwania / decyzji o zwrocie, o ile zostały sporządzone;
- 2) tytuł przelewu dla wpłaty odsetek powinien zawierać zapis:
- a) numer projektu;
 - b) odsetki bankowe / podatkowe / inne;
 - c) źródło finansowania kwoty głównej (EFRR / BP);
 - d) rok, w którym Beneficjent otrzymał środki, stanowiące podstawę naliczenia odsetek;
 - e) numer wezwania / decyzji o zwrocie, o ile zostały sporządzone;
- 3) tytuły przelewów, o których mowa w punkcie 2 i 3 można odpowiednio łączyć;
- 4) w przypadku zwrotów kwoty głównej i wpłaty przynależnej im kwoty odsetek odrębnymi przelewami, należy ich dokonać w tym samym dniu;
- 5) potwierdzenie / potwierdzenia przelewu / przelewów należy niezwłocznie przesłać za pośrednictwem SL2021.

§ 7

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości lub nie rozliczył zaliczki na warunkach określonych w Umowie, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych / rozliczonych środków, odpowiednio w całości lub w części (jeśli dotyczy) i/lub zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w wyznaczonym terminie, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+. Zwrot środków może zostać dokonany w całości lub w części przez potrącenie kwoty nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami z kolejnej transzy dofinansowania.
2. W przypadku gdy konieczność zwrotu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wynika z nieprawidłowości stwierdzonej w uprzednio zatwierdzonym wniosku o płatność, wezwanie do zwrotu, o którym mowa w ustawie o finansach publicznych, zostaje poprzedzone nałożeniem korekty finansowej.

3. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków. Decyzji, o której mowa w niniejszym punkcie, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokona zwrotu środków przed jej wydaniem. W przypadku dokonania zwrotu Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ o dokonanych zwrocie kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz o terminie zwrotu.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Beneficjentowi przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Instytucji Zarządzającej FEW 2021+.
5. W przypadku gdy kwota do odzyskania jest wyższa niż kwota pozostająca do przekazania w ramach kolejnych transz dofinansowania lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 Umowy. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
6. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od środków podlegających zwrotowi są naliczane zgodnie z ustawą o finansach publicznych, od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 18 Umowy.
7. Odnośnie prawidłowo poniesionych wydatków, w sytuacji gdy zgodnie z Umową / Regulaminem wyboru projektów, środki na ich pokrycie powinny być zwrócone w całości lub w części, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić je na warunkach i w terminie wskazanych przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu środków, o którym mowa w poprzednim zdaniu, odpowiednie zastosowanie znajdują zapisy ust. 1-6 niniejszego paragrafu.

§ 8

Zabezpieczenie

1. Umowa przewiduje zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem Umowy”.
2. Beneficjent wnosi do Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ poprawnie ustanowione Zabezpieczenie Umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 Umowy powiększonej o odsetki, liczone jak dla zaległości podatkowej z tytułu nieterminowej zapłaty. Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową Beneficjent podpisuje w siedzibie Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ w obecności pracownika Instytucji Zarządzającej FEW 2021+.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ może, na pisemny uzasadniony wniosek Beneficjenta, wydłużyć termin wniesienia Zabezpieczenia Umowy, nie więcej jednak niż o 30 dni. Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 14 niniejszej Umowy, niewniesienie Zabezpieczenia Umowy stanowi przesłankę jej rozwiązania.

4. Zabezpieczenie Umowy ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia Umowy do dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.
5. Instytucja Zarządzająca FEW 2021+, w razie bezskutecznego wezwania do zwrotu należności powstałych z tytułu nieprawidłowej realizacji Umowy, ma prawo wypełnić weksel na sumę wekslową obejmującą kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 Umowy, wraz z odpowiednimi odsetkami oraz kosztami dochodzenia zapłaty weksla.
6. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ zwróci Beneficjentowi ustanowione Zabezpieczenie Umowy po dokonaniu płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.
7. Instytucja Zarządzająca FEW 2021+, w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu przez Beneficjenta, może uzależnić realizację Umowy od ustanowienia przez Beneficjenta na rzecz Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ dodatkowego Zabezpieczenia Umowy w formie zaakceptowanej przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+.
8. Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia zabezpieczenia w proponowanej przez Beneficjenta formie.
9. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej, zwrot zabezpieczenia może nastąpić po zakończeniu postępowania i odzyskaniu środków.

§ 9

Udzielanie zamówień w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wszelkie wydatki w Projekcie w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
2. Rozliczanie projektu za pomocą metod uproszczonych nie zwalnia podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z obowiązku jej stosowania.

§ 10

Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) osiągnięcia celów Projektu oraz wartości docelowych wskaźników produktu określonych we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) rzetelnej realizacji LSR, monitorowania wskaźników realizacji celów LSR oraz udzielania wszelkich informacji związanych z realizacją LSR na każde wezwanie Instytucji Zarządzającej FEW 2021+;

- 3) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu, przedkładania na żądanie Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ informacji o osiągniętych wskaźnikach oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ o zaistniałych nieprawidłowościach, problemach w realizacji Projektu, o ryzyku nieosiągnięcia wskaźników produktu lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 4) wprowadzania do CST2021, zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie internetowej Programu, wymaganych danych zgodnych z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowanych, aktualnych i kompletnych;
 - 5) pomiaru wartości wskaźników produktu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
 - 6) przekazywania Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ wniosku o płatność pełniącego funkcję sprawozdawczą w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+;
 - 7) systematycznego monitorowania polityk horyzontalnych, zgodnie z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ w zakresie w jakim Projekt te polityki realizuje.
2. Zatwierdzenie stopnia osiągnięcia wskaźników odbywa się podczas weryfikacji wniosku o płatność. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ wnioskach o płatność, o których mowa w ust. 1 pkt 6 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do przesłania skorygowanego wniosku w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+.
 3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu może skutkować wstrzymaniem przekazania dofinansowania. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ może wezwać Beneficjenta do podjęcia w wyznaczonym terminie działań mających na celu przywrócenie stanu zgodnego z postanowieniami Umowy. Przekazanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu obowiązków przez Beneficjenta.

§ 11

Kontrola

1. Beneficjent jest zobowiązany do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie Beneficjenta, jak i w każdym miejscu związanym z realizacją Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w LSI 2021+ i CST2021 (w tym w SL2021) oraz innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta.
3. Kontrola może zostać przeprowadzona w dowolnym terminie przed rozpoczęciem realizacji Projektu, w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu, do upływu terminu określonego w § 12 ust. 1 Umowy.
4. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, między innymi:

- 1) wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane bezpośrednio z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie;
 - 2) umożliwienia sporządzenia, a na żądanie osoby kontrolującej sporządzenia kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz sporządzenia zestawień lub obliczeń, na podstawie dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - 3) dostępu, w szczególności do przedmiotów, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu; dostępu do związanych z projektem systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach Projektu;
 - 4) obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu.
5. W okresie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu, do upływu terminu określonego w § 12 ust. 1 Umowy, Beneficjent zobowiązany jest udostępnić upoważnionym pracownikom Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ księgi rachunkowe oraz inne rejestry lub ewidencje i dokumenty potwierdzające prawidłową realizację Projektu³, w tym również w zakresie:
- 1) przychodów uzyskanych w związku z realizacją Projektu;
 - 2) uzyskiwania przez Beneficjenta wsparcia z innych środków publicznych;
 - 3) sprawdzenia prawidłowej realizacji Projektu.
6. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 niniejszego paragrafu, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 4 pkt 4 niniejszego paragrafu w trakcie kontroli Projektu może zostać uznane za odmowę poddania się kontroli.
7. W wyniku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości w realizacji Projektu, Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ może nałożyć korektę finansową lub uznać nieprawidłowy wydatek za niekwalifikowalny.
8. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ wydaje zalecenia pokontrolne. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ w wyznaczonym terminie o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, a w przypadku ich niepodjęcia – o przyczynach takiego postępowania. W sytuacji, gdy Beneficjent nie przekaże w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonaniu zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ może dokonać wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Beneficjenta do czasu przekazania żądanych informacji.

§ 12

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, w tym w szczególności dokumentację związaną z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia

³ Jako inne rejestry lub ewidencje należy rozumieć podatkową księgę przychodów i rozchodów, a także ewidencje oraz rejestry, do których prowadzenia dla celów podatkowych, na podstawie właściwych przepisów zobowiązany jest Beneficjent.

roku, w którym dokonano płatności końcowej na rzecz Beneficjenta. Bieg okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.

2. Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.

§ 13

Obowiązki informacyjne i promocyjne

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji dostępnym na stronie internetowej Programu.
2. Od momentu uzyskania dofinansowania, tj. podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu, Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób co najmniej znaku Funduszy Europejskich/Funduszy Europejskich dla Wielkopolski, w przypadku wersji pełnokolorowej znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej:
 - a) podczas wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) na wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych lub cyfrowych) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) na wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) na produktach, sprzęcie, i tym podobne, powstałych lub zakupionych w Projekcie, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek,
 - 2) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania,
 - 3) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada oraz na jego stronach mediów społecznościowych⁴. Opis Projektu musi zawierać:
 - a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,

⁴ Beneficjent jest zobowiązany do posiadania swojego profilu na jednym z portali społecznościowych.

- b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy), znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Wielkopolskiego,
- c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione i tym podobne),
- d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
- e) cel lub cele Projektu,
- f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
- g) wartość Projektu (łącznie koszt Projektu),
- h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

3. Każdorazowo na prośbę Instytucji Zarządzającej FEW 2021+, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (na przykład briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Zarządzającej FEW 2021+.
4. W przypadku realizowania przez Beneficjenta kilku projektów współfinansowanych z różnych funduszy dopuszcza się zamieszczenie wspólnych, wielofunduszowych tablic/plakatów. Nie ma konieczności umieszczania osobnych tablic/plakatów dla każdego funduszu lub poszczególnych umów realizujących ten sam cel.
5. Wzory oznaczeń, tablic, plakatów, naklejek itd. są dostępne na stronie internetowej Programu.
6. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a-c oraz pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku niewykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu (lub braku możliwości ich wykonania), Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ pomniejsza kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z Wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik do Umowy. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca FEW 2021 + w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany kwoty dofinansowania o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, o czym poinformuje Beneficjenta w formie elektronicznej. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania, o jakim mowa w zdaniu poprzednim, okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż wysokość dofinansowania określona w § 2 ust. 3 pkt 1, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu różnicy bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, zastosowanie mają przepisy art.207 ustawy o finansach publicznych.
7. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (na przykład zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne na temat Projektu), powstałych w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
8. Każdorazowo, na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ i unijnych instytucji / organów / jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do

udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (na przykład zdjęć, filmów, broszur, ulotek, prezentacji multimedialnych na temat Projektu) powstałych w ramach Projektu. Zdjęcia wraz z licencjami Beneficjent może przekazywać za pośrednictwem LSI 2021+.

9. Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ i unijnych instytucji / organów / jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (na przykład zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne na temat Projektu) powstałych w ramach Projektu, w następujący sposób:
 - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej,
 - 2) na okres 10 lat,
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (na przykład książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (na przykład Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie.
10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji i dostępne na stronie Programu.
11. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 11 niniejszego paragrafu i strony internetowej wskazanej w ust. 8 niniejszego paragrafu nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.

12. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ wykazie projektów⁵.
13. Pytania czy wątpliwości w zakresie spełniania obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu należy kierować na adres promocja.few@wielkopolskie.pl.

§ 14

Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Pod rygorem nieważności, zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej, za którą uważa się korespondencję prowadzoną za pośrednictwem CST2021, z zastrzeżeniem § 5 ust. 10 Umowy.
2. Każda planowana zmiana zakładanych wskaźników produktu realizacji Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie wymaga pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ ze szczegółowym i merytorycznym uzasadnieniem. Zmiany mogą być dokonane po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej FEW 2021+, o ile nie naruszają one celów Projektu.
3. Z uwagi na charakter i specyfikę realizacji i rozliczania Projektu, niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w zakresie rzeczowo-finansowym Projektu. Ewentualne zmiany mogą dotyczyć wyłącznie harmonogramu realizacji Projektu.
4. Zmiany rachunku bankowego Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 18 Umowy, dokonuje się w formie aneksu do Umowy. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ o wyżej wymienionej zmianie, również we wniosku o płatność, jeśli zostanie on złożony przed podpisaniem wyżej wymienionego aneksu. Każda zmiana rachunku bankowego Beneficjenta wymaga przedłożenia przez Beneficjenta umowy rachunku bankowego. Ewentualna szkoda powstała wskutek niedopełnienia tego obowiązku obciąża wyłącznie Beneficjenta.
5. Po zakończeniu realizacji Projektu sporządzany jest aneks końcowy uwzględniający wszystkie zmiany we wniosku o dofinansowanie wymagające uprzedniego poinformowania i zgody Instytucji Zarządzającej FEW 2021+.
6. Ostateczną decyzję o konieczności sporządzenia aneksu do Umowy, uwzględniającego wnioskowane przez Beneficjenta zmiany, podejmuje Instytucja Zarządzająca FEW 2021+.

§ 15

Siła wyższa

1. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki

⁵ Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia 2021/1060.

zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu. Ocena czy zdarzenie nosi znamiona siły wyższej leży po stronie Instytucji Zarządzającej FEW 2021+.

2. Wystąpienie siły wyższej, w sytuacji gdy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa, w żadnym z przypadków nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku zwrotu dotychczas wypłaconego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 16

Rozwiązanie Umowy

1. Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli w okresie realizacji Projektu:
 - 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od określonego w Projekcie terminu rozpoczęcia realizacji Projektu;
 - 2) Beneficjent nie realizuje zakresu rzeczowego lub jego realizacja w znacznym stopniu odbiega od postanowień Umowy, w szczególności harmonogramu realizacji Projektu określonego we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) Beneficjent realizuje Projekt w sposób niezgodny z Umową lub przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 4) Beneficjent nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu i/lub nie osiągnął zakładanych wskaźników produktu Projektu;
 - 5) Umowa ramowa zostanie rozwiązana;
 - 6) Beneficjent nie realizuje działań zgodnych z zasadami horyzontalnymi, do których stosowania zobowiązał się w Umowie lub podjął działania sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 rozporządzenia 2021/1060;
 - 7) Beneficjent odmówił lub utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ bądź inne uprawnione podmioty;
 - 8) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości lub w terminie określonym pisemnie przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 9) Beneficjent nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+, sprawozdania z realizacji Projektu lub wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach składanych wniosków o płatność;
 - 10) Beneficjent nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z Umową, w tym nie przedłożył w wyznaczonym terminie, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+, poprawnego i kompletnego wniosku o płatność;
 - 11) Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie;

- 12) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 13) Beneficjent nie wniósł Zabezpieczenia Umowy w formie i terminie określonym w Umowie;
 - 14) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty, oświadczenia lub informacje;
 - 15) Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji, podlega zarządowi komisarycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
 - 16) wystąpiły okoliczności uzasadniające ogłoszenie upadłości Beneficjenta lub złożony został do sądu wniosek o ogłoszenie upadłości Beneficjenta;
 - 17) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy, w tym realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
 - 18) Beneficjent dokonał przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich w sposób sprzeczny z Umową, w tym dokonał zmiany statusu Beneficjenta bez wymaganej akceptacji Instytucji Zarządzającej FEW 2021+;
 - 19) Beneficjent rozpoczął realizację Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków;
 - 20) Beneficjent nie zrealizował Projektu zgodnie z przepisami prawa krajowego lub wspólnotowego, zasadami Programu, zapisami Regulaminu wyboru projektów, wnioskiem o dofinansowanie, umową ramową lub Umową;
 - 21) Beneficjent poinformował Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ o niezaakceptowaniu obowiązków wynikających z nowych Wytycznych lub zmienionych Wytycznych;
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca FEW 2021+ może rozwiązać Umowę. Jedno zdarzenie lub okoliczność dotycząca realizacji Umowy może wyczerpywać jedną lub więcej umownych przesłanek rozwiązania Umowy. Rozwiązanie Umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ w tym zakresie przesłane za pomocą SL2021. Rozwiązanie Umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu przesłane do Beneficjenta za pośrednictwem CST2021 wymaga zachowania formy podpisu kwalifikowanego. Rozwiązanie umowy realizowane na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu następuje z datą zamieszczenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ w CST2021.
 3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca FEW 2021+, zanim rozwiąże Umowę, może wezwać Beneficjenta do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji Umowy, wyznaczając Beneficjentowi w tym zakresie

termin, nie krótszy niż 14 dni, a po jego bezskutecznym upływie, rozwiązać Umowę na zasadach wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania.
5. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Umowy bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania.
6. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania.
7. Zwrotów, o których mowa w ust. 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, należy dokonać najpóźniej w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą FEW 2021+ na odpowiedni rachunek bankowy wskazany w § 6 ust.33 Umowy.
8. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 17

Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej, za którą uważa się korespondencję prowadzoną za pośrednictwem CST2021, z zastrzeżeniem § 5 ust. 10 Umowy.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygania jest prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub dotyczące Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej FEW 2021+.

§ 18

Adresy do korespondencji

1. Korespondencja między Stronami Umowy odbywa się za pośrednictwem CST2021. W przypadku korespondencji wskazanej w § 5 ust. 10 Umowy, Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń:
 - 1) **Instytucja Zarządzająca FEW 2021+:** Departament Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, aleja Niepodległości 34, 61-714 Poznań;
 - 2) **Beneficjent:** Stowarzyszenie „Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania”, ul. Przemysłowa 27, 63-500 Ostrzeszów.

2. Za równoważne z doręczeniem korespondencji między Stronami Umowy za pośrednictwem CST2021, co obejmuje doręczenie wszelkich dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy lub dotyczących Umowy uznaje się przesłanie korespondencji za pośrednictwem poczty listem poleconym na adresy korespondencyjne wskazane w ust 1 niniejszego paragrafu.
3. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na wskazane wyżej adresy Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Stronę Umowy, do której były adresowane.
4. W przypadku równoczesnego przesłania tej samej korespondencji za pośrednictwem CST2021 oraz za pośrednictwem poczty, doręczenie korespondencji uznaje się za dokonane z dniem który nastąpił wcześniej, co oznacza:
 - 1) jeżeli zamieszczenie korespondencji w CST2021 nastąpiło przed odebraniem przez odbiorcę korespondencji wysłanej za pośrednictwem poczty, wówczas uznaje się że korespondencja dostarczona została z dniem zamieszczenia jej w CST2021,
 - 2) jeżeli odebranie korespondencji dostarczonej pocztą nastąpiło przed zamieszczeniem jej w CST2021, wówczas uznaje się, że korespondencja dostarczona została z dniem odebrania jej przez adresata za pośrednictwem poczty.

§ 19

Ochrona danych osobowych

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ i Beneficjenta w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz Umowa.
2. Beneficjent jest samodzielnym administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, który udostępnia dane osobowe innym administratorom danych osobowych (w tym Instytucji Zarządzającej FEW 2021+) zgodnie z przepisami prawa, w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej.
3. Beneficjent jest zobowiązany do wykonania obowiązku informacyjnego również w imieniu Instytucji Zarządzającej FEW 2021+ wobec osób, których dane przetwarza w związku z realizacją dofinansowanego Projektu, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej, realizowany jest zgodnie z art. 13 lub 14 RODO, a zakres informacji powinien obejmować co najmniej dane określone w Załączniku do Umowy.

§ 20

Oświadczenia Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi podwójne finansowanie wydatków, przyznawane z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, innych zwrotnych i bezzwrotnych funduszy lub programów Unii Europejskiej, a także z innych źródeł finansowania krajowego i zagranicznego.

2. Beneficjent oświadcza, że nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:
 - 1) obowiązujące zasady, postanowienia i reguły wynikające z Programu oraz Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu, Regulamin wyboru projektów, procedury, Wytyczne oraz informacje Instytucji Zarządzającej FEW 2021+, dostępne na stronie internetowej Programu;
 - 2) odpowiednie przepisy prawa unijnego;
 - 3) właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych lub wytycznych do wyżej wymienionych aktów prawnych, ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.
2. Umowa wchodzi w życie z chwilą opatrzenia jej przez ostatniego z podpisujących kwalifikowanym podpisem elektronicznym (stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej).
3. Zmiany przepisów mające zastosowanie do Umowy zastępują z mocy prawa postanowienia Umowy.

§ 22

Załączniki do Umowy

1. Umowa została zawarta w formie elektronicznej.
2. Integralną część Umowy stanowią Wniosek o sumie kontrolnej **09fd68d4a21e5edb5979fa8e1cf9f775** znajdujący się w wersji elektronicznej w LSI 2021+ oraz wymienione poniżej dokumenty, w tym skany dokumentów wskazujących na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Stron Umowy:

Załącznik numer 1 – Dokumenty wskazujące na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Stron Umowy;

- Uchwała Nr 555/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 sierpnia 2024 roku w sprawie udzielenia upoważnień Dyrektorowi Departamentu Wrażania Programu Regionalnego i jego zastępcom w zakresie realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW);

- Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, KRS 0000257816 (stan na 13.09.2024 r.)

Załącznik numer 2 – Harmonogram płatności;

Załącznik numer 3 – Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych;

Załącznik numer 4 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach Programu;

Załącznik numer 5 – Umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr 00013.UM15.6572.20009.2023 z dnia 05.01.2024 roku zmieniona Aneks nr 1 z dnia 06.03.2024 roku oraz Aneks nr 2 z dnia 08.05.2024 roku.

W imieniu Instytucji Zarządzającej FEW 2021+

W imieniu Beneficjenta

Potwierdzam zabezpieczenie środków
budżetu państwa do łącznych nakładów
finansowych w kwocie **56 710,36 zł**
ujętych w Uchwale SWW nr IV/77/24
z 15 lipca 2024 r.

*Z up. Skarbnika Województwa
Wielkopolskiego*

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Hanna Hojan

Data podpisu:

2024.09.18 13:39:37.



Uchwała Nr 555/2024
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 sierpnia 2024 roku

w sprawie udzielenia upoważnień Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego i jego zastępcom w zakresie realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW).

Na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 566), art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1079), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Pana Pawła Napierałę – Dyrektora Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego, Panią Joannę Niewiadomską-Wielgus – Zastępcę Dyrektora Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego, Panią Agnieszkę Juskowiak – Zastępcę Dyrektora Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego oraz Panią Paulę Nowaczyńską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego do jednoosobowego działania w zakresie:

- a) podpisywania umów zawieranych z ekspertami oceniającymi projekty w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW),
- b) składania oświadczeń wobec beneficjentów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) dotyczących wyników oceny,
- c) podejmowania decyzji o przedłużeniu terminu zawierania umów o dofinansowanie projektów,
- d) zawierania umów o dofinansowanie projektów w ramach realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW),
- e) aneksowania oraz dokonywania innych zmian i składania oświadczeń woli dotyczących umów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW),
- f) podejmowania wszelkich czynności dotyczących zabezpieczeń związanych z prawidłową realizacją umów o dofinansowanie zawieranych w ramach realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW),
- g) zatwierdzania wniosków beneficjentów o płatność,
- h) udzielania upoważnień do kontroli na miejscu realizacji projektów dofinansowanych ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW),
- i) podejmowania decyzji o przeprowadzeniu doraźnych kontroli projektów dofinansowanych ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)
i udzielenia upoważnień do kontroli doraźnych w tym zakresie,
- j) podejmowania decyzji o przeprowadzeniu wizyt monitoringowych projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW),
- k) wydawania zaleceń pokontrolnych i zaleceń po wizytach monitoringowych,
- l) podejmowania decyzji w sprawie nałożenia korekty finansowej oraz określania jej wysokości zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- m) podpisywania pism wzywających beneficjentów do zwrotu środków,

- n) podejmowania wszelkich czynności związanych z funkcjonowaniem Rad Inwestycyjnych utworzonych na mocy Umów o finansowanie w zakresie wdrażania instrumentów finansowych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW),
- o) podejmowania wszelkich czynności związanych z wdrażaniem instrumentu Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) realizowanego w ramach FEW, a w szczególności zadań wynikających z ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz zapisów umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

§ 2

Upoważnia się Pana Pawła Napierałę – Dyrektora Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego do jednoosobowego działania w zakresie:

- a) podpisywania umów na sporządzanie ekspertyz zewnętrznych dla projektów trudnych w ocenie,
- b) zatwierdzenia listy projektów po ocenie formalnej,
- c) ustalania i zatwierdzania składu Komisji Oceny Projektów oraz organizacji ich pracy,
- d) zatwierdzania listy projektów po ocenie merytorycznej,
- e) podejmowania decyzji o przedłużeniu terminu oceny formalnej i merytorycznej projektów,
- f) rozwiązywania umów o dofinansowanie projektów,
- g) podpisywania zapytań ofertowych oraz zamówień i umów w zakresie realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW).

§ 3

1. W przypadku nieobecności Dyrektora Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego czynności określone w § 2 wykonuje Pani Joanna Niewiadomska-Wielgus – Zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego (ZD 1).

2. W przypadku nieobecności Dyrektora Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego i Zastępcy Dyrektora Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego ZD 1, czynności określone w § 2 wykonuje Pani Agnieszka Juskowiak – Zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego (ZD 2).

3. W przypadku nieobecności Dyrektora Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego oraz Zastępców Dyrektora Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego ZD 1 i ZD 2, czynności określone w § 2 wykonuje Pani Paula Nowaczyńska – Zastępca Dyrektora Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego (ZD 3).

§ 4

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa, o którym mowa w § 1 i § 2, wymagana jest zgoda w formie uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

§ 5

Uchyla się Uchwałą Nr 7812/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie udzielenia upoważnień Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Programu

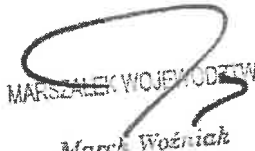
Regionalnego i jego zastępcom w zakresie realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW).

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Marek Woźniak

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 555/2024
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 sierpnia 2024 roku

w sprawie udzielenia upoważnień Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego i jego zastępcom w zakresie realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW).

Zarząd Województwa Wielkopolskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej FEW może na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa upoważnić pracowników Urzędu Marszałkowskiego do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności województwa. Wszelkie decyzje Zarząd Województwa Wielkopolskiego podejmuje w formie uchwał, dlatego też udzielenie upoważnień wymaga formy uchwały.

W związku z wykonywaniem przez Departament Wdrażania Programu Regionalnego czynności wynikających z pełnienia przez Zarząd Województwa funkcji Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, do bieżących działań Departamentu należy: współpraca z Beneficjentami w zakresie wdrażania projektów objętych dofinansowaniem programu oraz instytucjami zaangażowanymi w jego realizację, tj. Komisją Europejską, Instytucją Audytową, Instytucją Koordynującą Umowę Partnerstwa, Instytucjami Pośredniczącymi FEW, Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej, Ministerstwem Finansów, Punktami Informacyjnymi Funduszy Europejskich oraz instytucjami kontrolnymi.

W powyższej sytuacji uzasadnione jest udzielenie przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego upoważnień w zakresie składania oświadczeń woli w imieniu Instytucji Zarządzającej Panu Pawłowi Napierale – Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego oraz jego zastępcom wymienionym w uchwale. Przyczyni się to do usprawnienia pracy Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego w zakresie wdrażania FEW.

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności określa zadania oraz właściwość organów (zwłaszcza zarządów województw) w odniesieniu do RLKS, w szczególności: proces i zasady wyboru LSR, zasady realizacji RLKS, w tym zasady wyboru operacji przez LGD oraz zasady udzielania wsparcia. Ponadto zapisy umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nakładają szereg obowiązków na Zarząd Województwa w tym m.in. uzgadnianie treści regulaminów naboru wniosków o wsparcie. W związku z powyższym rozszerzenie pełnomocnictwa o zapisy dotyczące RLKS przyczyni się do skrócenia czasu akceptacji dokumentów oraz usprawni dokonywanie szeregu czynności proceduralnych wynikających z ww. ustawy jaki i zawartych z LGD przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego umów.

W związku z powyższym, zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.


MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Marek Woźniak

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 13.09.2024 godz. 13:40:20

Numer KRS: 0000257816

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	26.05.2006		
Ostatni wpis	Numer wpisu	15	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/15115/23/800	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 300346841, NIP: 5140275811
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE "OSTRZESZOWSKA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat OSTRZESZOWSKI, gmina OSTRZESZÓW, miejsc. OSTRZESZÓW
2.Adres	ul. PRZEMYSŁOWA, nr 27, lok. ---, miejsc. OSTRZESZÓW, kod 63-500, poczta OSTRZESZÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 30.01.2006R., 28.03.2006R., - ZMIENIONO: \$1 PKT 3, \$3 PKT 4 I 12, \$4 PKT 3 I 11, \$5 PKT 1, 5, 7 I 9, \$7 PKT 3, \$8 PKT 1, - DODANO: \$6 PKT 8.

		27.04.2006R., - ZMIENIONO: §4 PKT 12, §5 PKT 1, 2, 7, §6 PKT 8, §8 PKT 1, - SKREŚLONO: §1 PKT 4.
	2	20.06.2008R. - ZMIENIONO: §1 PKT 1, §3 PKT 3, §4 PKT 2, §5 PKT 5, §7 ZMIENIŁ NUMERACJĘ NA §8, §8 ZMIENIŁ NUMERACJĘ NA §9, - DODANO: §2 PKT 3 PPKT 10, §2 PKT 9, §4 PKT 13, §7, - USUNIĘTO: §7 PKT 1, - UCHWALONO TEKST JEDNOLITY STATUTU. 22.08.2008R. - ZMIENIONO: §3 PKT 3, §4 PKT 2, §5 PKT 1, - DODANO: §4 PKT 1 PPKT D, - UCHWALONO TEKST JEDNOLITY STATUTU. 05.09.2008R. - ZMIENIONO: §2, - UCHWALONO TEKST JEDNOLITY STATUTU.
	3	01.12.2009R. - ZMIENIONO §1, - UCHWALONO TEKST JEDNOLITY STATUTU.
	4	07.11.2013R. - ZMIENIONO: §4 PKT 12, §5 PKT 1, §5 PKT 2, §6 PKT 3
	5	18.12.2015R. - ZMIENIONO: STRONĘ TYTUŁOWĄ, ROZDZIAŁ I §1 PKT 1, ROZDZIAŁ IV §1, §4 PKT 11, §5 PKT 5, §5 PKT 6, §7 PKT 2, §7 PKT 6, §7 PKT 7, - DODANO: ROZDZIAŁ IV §7 PKT 8 I PKT 10 - PRZYJĘTO TEKST JEDNOLITY STATUTU
	6	25.05.2023R. STRONA TYTUŁOWA - ZMIENIONA ROZDZIAŁ I §1 PKT 1 - ZMIENIONY ROZDZIAŁ II §2 PKT 10 ZMIENIA NUMERACJĘ NA PKT 11 ORAZ DODAJE SIĘ TREŚĆ W PUNKCIE 10 ROZDZIAŁ III §3 PKT 3 - ZMIENIONY ROZDZIAŁ IV §4 DODAJE SIĘ PUNKT 15 §5 PKT 1 - ZMIENIONY §7 PKT 2 - ZMIENIONY §7 PKT 3 - ZMIENIONY §7 PKT 4 - ZMIENIONY §7 PKT 5 - ZMIENIONY

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja

NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WITEK
	2.Imiona	MARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	65090700915, -----

2	4.Numer KRS	*****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WABNIC
	2.Imiona	STANISŁAW ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	46110902151, -----
3	4.Numer KRS	*****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SIKORA
	2.Imiona	KRYSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	61062408742, -----
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MARZAŁEK WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		DO UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W SPRAWACH NIEMAJĄTKOWYCH, NABYWANIA, ZBYWANIA I OBCIĄŻANIA MAJĄTKU, DYSPONOWANIA ŚRODKAMI STOWARZYSZENIA ORAZ ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZESA LUB V-CE PREZESA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	WITEK
	2.Imiona	MARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	65090700915, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	V-CE PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	SIKORA
	2.Imiona	KRYSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	61062408742, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	BIEL
	2.Imiona	RYSZARD MARCIN
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	57110917131, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie	SEKRETARZ

	reprezentującym	
4	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KOWALIŃSKA
	2.Imiona	URSZULA EWA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	69062012723, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KUŚWIK
	2.Imiona	KONRAD ROBERT
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	75102111413, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KAŻMIERCZAK
		2.Imiona	KAZIMIERZ
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	58021215899, -----
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAZUR
		2.Imiona	RYSZARD JAN
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	58011714595, -----
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAJ
		2.Imiona	MARIA TERESA
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	56010229281, -----
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	<p>CELEM STOWARZYSZENIA " OLGD" JEST:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. WSPIERANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ROZWOJU POŁUDNIOWO-ZACHODNIEJ POLSKI 2. WSPIERANIE PROCESÓW GOSPODARCZYCH W CELU STWORZENIA WARUNKÓW DO: <ol style="list-style-type: none"> 1) POWSTANIA I ROZWOJU MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW 2) OŻYWIENIA I WZBOGACENIA STRUKTURY LOKALNEJ GOSPODARKI 3. ROZWÓJ OBSZARÓW WIEJSKICH POPRZECZ: <ol style="list-style-type: none"> 1) WSPIERANIE WZROSTU KONKURENCYJNOŚCI ROLNICTWA I OBSZARÓW WIEJSKICH 2) WSPIERANIE INICJATYW REGIONALNYCH I LOKALNYCH MAJĄCYCH NA CELU ZDYNAMIZOWANIE ROZWOJU I PRZEKSZTAŁCENIE STRUKTURY GOSPODARKI ROLNEJ 3) WSPIERANIE ROZWOJU DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ, SPORTOWEJ I TURYSTYCZNEJ NA OBSZARACH WIEJSKICH 4) UŁATWIANIE STARTU MŁODYM ROLNIKOM I MŁODZIEŻY Z OBSZARÓW WIEJSKICH 5) MONITOROWANIE PRODUKCJI ROLNEJ I OGRODNICZEJ 6) DZIAŁANIA NA RZECZ BUDOWY INFRASTRUKTURY NA TERENACH WIEJSKICH 4. WSPIERANIE OCHRONY ŚRODOWISKA 5. WSPIERANIE I PROMOWANIE ALTERNATYWNYCH, A PRZYJAZNYCH ŚRODOWISKU ŹRÓDEŁ ENERGII. 6. WSPIERANIE ODNOWY WSI ORAZ ZACHOWANIE DZIEDZICTWA KULTUROWEGO. 7. WSPIERANIE ZRÓŻNICOWANIA DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ I ZBLIŻONEJ DO ROLNICTWA W CELU ZAPEWNIENIA RÓŻNORODNOŚCI DZIAŁAŃ LUB ALTERNATYWNYCH ŹRÓDEŁ DOCHODÓW. 8. WSPIERANIE INICJATYW REGIONALNYCH I LOKALNYCH MAJĄCYCH NA CELU DOSTOSOWANIE ROLNICTWA I INNYCH DZIAŁÓW GOSPODARKI DO STANDARDÓW UNII EUROPEJSKIEJ. 9. PROMOCJA WALORÓW KRAJOBRAZOWYCH I TURYSTYCZNYCH 10. AKTYWIZACJĘ I INTEGRACJĘ LOKALNYCH SPOŁECZNOŚCI W SZCZEGÓLNOŚCI POPRZECZ DZIAŁANIA ANIMACYJNE NA RZECZ RODZIN, SOLIDARNOŚCI MIĘDZYPOKOŁENIOWEJ, DZIECI, MŁODZIEŻY, KOBIET, OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ORAZ OSÓB STARSZYCH POPRZECZ WSPIERANIE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH WYPEŁNIANIE PRZECZ RODZINY RÓL SPOŁECZNO - WYCHOWAWCZYCH, A TAKŻE ROZWIĄZUJĄCYCH LOKALNE PROBLEMY I ZASPOKAJANIE INDYWIDUALNYCH I ZBIOROWYCH POTRZEB DOTYCZĄCYCH M.IN. OPIEKI NAD-DZIEĆMI, ORGANIZACJI CZASU WOLNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY, DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH, WSPÓŁPRACY MIĘDZYPOKOŁENIOWEJ, DOSTĘPU DO EDUKACJI, KULTURY, SZTUKI, REKREACJI ITP., 11. REALIZACJA LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU OPRACOWANEJ PRZECZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA. <p>CELE STOWARZYSZENIA " OLGD" SĄ REALIZOWANE PRZECZ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. WSPÓŁPRACĘ Z INSTYTUCJAMI KRAJOWYMI I ZAGRANICZNYMI, KTÓRYCH POMOC ORGANIZACYJNA I FINANSOWA SŁUŻYĆ BĘDZIE ROZWOJOWI GOSPODARCZEMU REGIONU POŁUDNIOWO-ZACHODNIEJ POLSKI, ROZWOJOWI OBSZARÓW WIEJSKICH 2. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SZKOLENIOWEJ, INFORMACYJNEJ I DORADCZEJ 3. INSPIROWANIE I WSPIERANIE INICJATYW REGIONALNYCH I LOKALNYCH MAJĄCYCH NA CELU WZROST KONKURENCYJNOŚCI NA RYNKU UNIJNYM 4. WSPIERANIE PROMOCJI PRODUKTÓW REGIONALNYCH I LOKALNYCH
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

Brak wpisów

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 13.09.2024

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

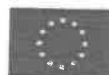


SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Nazwa Wnioskodawcy			Stowarzyszenie „Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania”			
Tytuł Projektu			Zarządzanie strategią LSR Stowarzyszenia "Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania", monitorowanie i animowanie na obszarze LGD			
Numer wniosku			FEWP.08.01-IZ.00-0010/24			
Data sporządzenia harmonogramu			22.08.2024 r.			
Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
				Zaliczka	Refundacja	Ogółem
2024	I	styczeń	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		luty	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		marzec	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Suma kwartał		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	II	kwiecień	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		maj	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		czerwiec	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Suma kwartał		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	III	lipiec	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		sierpień	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		wrzesień	0,00 zł	113 420,72 zł	0,00 zł	113 420,72 zł
	Suma kwartał		0,00 zł	113 420,72 zł	0,00 zł	113 420,72 zł
	IV	październik	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		listopad	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		grudzień	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Suma kwartał		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Razem dla rok 2024			0,00 zł	113 420,72 zł	0,00 zł	113 420,72 zł
2025	I	styczeń	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		luty	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		marzec	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Suma kwartał		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	II	kwiecień	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		maj	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		czerwiec	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Suma kwartał		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	III	lipiec	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		sierpień	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		wrzesień	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Suma kwartał		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
IV kwartał		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Razem dla rok 2025			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2026	I kwartał		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	II kwartał		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	III kwartał		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	IV kwartał		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Razem dla rok 2026			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2027	I kwartał		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	II kwartał		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	III kwartał		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	IV kwartał		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Razem dla rok 2027			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2028	I kwartał		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	II kwartał		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	III kwartał		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	IV kwartał		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Razem dla rok 2028			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2029	I kwartał		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	II kwartał		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	III kwartał		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	IV kwartał		567 103,62 zł	0,00 zł	396 972,53 zł	396 972,53 zł
Razem dla rok 2029			567 103,62 zł	0,00 zł	396 972,53 zł	396 972,53 zł
RAZEM DLA CAŁEGO PROJEKTU			567 103,62 zł	113 420,72 zł	396 972,53 zł	510 393,25 zł

.....
podpis(y) elektroniczny(e)
Wnioskodawcy

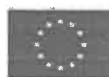
**Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych**

Maksymalna wielkość pomniejszenia za wszystkie uchybienia nie może przekroczyć 3% kwoty dofinansowania.

Lp.	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
1.	<p>Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada.</p> <p>Opis Projektu musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie co najmniej znaku Funduszy Europejskich/Funduszy Europejskich dla Wielkopolski, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione i tym podobne), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele Projektu, f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość Projektu (całkowity koszt Projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich. 	<p>Brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada</p> <p>lub</p> <p>Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej</p>	0,5%

Lp.	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
	(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; § 17 ust. 2 pkt 4 Umowy)		
2.	<p>Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta.</p> <p>Opis Projektu musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie co najmniej znaku Funduszy Europejskich/Funduszy Europejskich dla Wielkopolski, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione i tym podobne), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele Projektu, f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość Projektu (całkowity koszt Projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich. <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; § 17 ust. 2 pkt 4 Umowy)</p>	<p>Brak opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta</p> <p>lub</p> <p>Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej</p>	0,5%
3.	Umieszczenie w widoczny sposób co najmniej znaku Funduszy Europejskich/Funduszy Europejskich dla Wielkopolski, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy;	Nieumieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii	0,25%

Lp.	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
	<p>wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej, c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie. <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego; § 17 ust. 2 pkt 1 lit. a-c Umowy)</p>	Europejskiej i herbu Województwa Wielkopolskiego w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale	
4.	<p>Umieszczenie w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE.</p> <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. d rozporządzenia ogólnego; § 17 ust. 2 pkt 3 Umowy)</p>	Nieumieszczenie przynajmniej jednego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza	0,5%
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem określonym na stronie internetowej Programu	0,25%
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%



Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy alei Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW 2021+), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027⁶, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057⁷ i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

⁶ Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

⁷ Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
 - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Beneficjenta (nazwa Beneficjenta)⁸ w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres, o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

⁸ Uzupełnia Beneficjent.

**UMOWA O WARUNKACH I SPOSOBIE REALIZACJI
STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ**

NR 00013.UM15.6572.20009.2023

05. 01. 2024

zawarta w dniu w OSTRZESZOWIE

pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim

**z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działa:

Krzysztof Grabowski, Wicemarszałek Województwa Wielkopolskiego;

zwanym dalej „Zarządem Województwa”,

a

Stowarzyszeniem „Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania”,

z siedzibą w Ostrzeszowie, ul. Przemysłowa 27, 63-500 Ostrzeszów,

NIP 5140275811,

numer KRS 0000257816,

reprezentowanym przez:

1) Krystynę Sikorę, Prezesa Zarządu;

2) Ryszarda Biela, Sekretarza Zarządu;

zwanym dalej „LGD”,

razem zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

Definicje i skróty

Użyte w umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanej dalej „umową ramową”, określenia oznaczają:

- 1) rozporządzenie 2021/1060 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz

Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159-706);

- 2) ustawa RLKS – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1554);
- 3) ustawa PS WPR – ustawę z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 412, 1530);
- 4) ustawa ZFŚE – ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
- 5) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.);
- 6) program – program lub plan, o których mowa w ustawie RLKS, w tym:
 - a) PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
 - b) program regionalny – program, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy ZFŚE¹;
- 7) EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 8) EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 9) EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
- 10) LSR – strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
- 11) LGD – lokalną grupę działania, o której mowa w ustawie RLKS;
- 12) RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność;
- 13) wdrażanie LSR – wsparcie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2021/1060;
- 14) zarządzanie LSR – wsparcie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2021/1060;
- 15) realizacja LSR – wsparcie w ramach wdrażania LSR i zarządzania LSR;
- 16) operacja – operację w rozumieniu art. 2 pkt 4 lit. a rozporządzenia 2021/1060 realizowaną w ramach LSR;
- 17) wniosek o wsparcie – wniosek o udzielenie wsparcia, o którym mowa w ustawie RLKS, tj. wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w ustawie ZFŚE lub wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 18) projekt grantowy – projekt grantowy w rozumieniu ustawy RLKS;

- 19) grantobiorca – grantobiorcę w rozumieniu ustawy RLKS;
- 20) organ decyzyjny – organ, do którego właściwości należą zadania, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
- 21) ramy wykonania – ramy, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2021/1060, które obejmują wskaźniki produktu, wskaźniki rezultatu, cele pośrednie i końcowe.

§ 2.

Przedmiot umowy ramowej

1. Umowa ramowa określa prawa i obowiązki Stron w zakresie warunków i sposobu realizacji LSR, która przewiduje finansowanie w ramach programów: **Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR) oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)**, ze środków funduszy: **Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)**²
2. LSR wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej.
3. Plan komunikacyjny, o którym mowa w ustawie RLKS, stanowi załącznik nr 2 do umowy ramowej.*

§ 3.

Ogólne warunki realizacji LSR

1. LGD zobowiązuje się do realizacji LSR zgodnie z:
 - 1) umową ramową;
 - 2) ustawą RLKS;
 - 3) ustawą PS WPR lub ustawą ZFŚE¹;
 - 4) rozporządzeniem 2021/1060;
 - 5) wytycznymi, o których mowa w ustawie RLKS, ustawie PS WPR lub ustawie ZFŚE¹;
 - 6) zasadami realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027;
 - 7) innymi właściwymi przepisami prawnymi.
2. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy ramowej LGD jest zobowiązana:

* Plan komunikacji musi być zgodny ze standardem minimum opracowanym przez Samorząd Województwa, jeśli taki standard został opracowany.

- 1) zorganizować biuro LGD spełniające następujące warunki:
 - a) wyposażenie w telefon z dostępem do sieci telekomunikacyjnej,
 - b) wyposażenie w sprzęt biurowy i komputerowy z dostępem do sieci Internet,
 - c) zagwarantowanie bezpiecznego przechowywania dokumentacji związanej z wyborem operacji lub grantobiorców¹, zgodnie z przepisami RODO;
- 2) poinformować Zarząd Województwa o miejscu przechowywania dokumentów, o których mowa w § 6 pkt 2 lit. g oraz poinformować Zarząd Województwa każdorazowo o zmianie miejsca przechowywania tych dokumentów, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia takiej zmiany.
3. W terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy ramowej LGD zobowiązana jest do:
 - 1) zmiany LSR w celu dostosowania jej do wartości środków określonych w § 5 w przypadku, gdy wystąpiła zmiana wartości środków finansowych zgodnie z postanowieniami załącznika nr 4 do Regulaminu konkursu na wybór LSR;
 - 2) przekazania do zatwierdzenia do Zarządu Województwa:
 - a) procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR,
 - b) regulaminu organu decyzyjnego,
 - c) procedury ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji,
 - d) procedur wyboru i oceny grantobiorców uwzględniających kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych, niebudzący wątpliwości interpretacyjnych szczegółowy opis wyjaśniający ich znaczenie oraz sposób oceny wraz z procedurą ustalania lub zmiany tych kryteriów, jeżeli LGD przewiduje w LSR realizację projektów grantowych¹,
 - e) planu szkoleń członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD w zakresie niezbędnym do zadań wynikających z ich kompetencji.
4. W terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy ramowej LGD jest zobowiązana dostarczyć do Zarządu Województwa dokumenty potwierdzające członkostwo wszystkich gmin objętych obszarem LSR, jeżeli dokumenty te nie zostały załączone do wniosku o wybór LSR w ramach konkursu na wybór LSR. W przypadku braku uchwały rady gminy LGD jest zobowiązana dostarczyć do Zarządu Województwa uchwałę rady powiatu na obszarze którego położona jest ta gmina, o członkostwie powiatu w LGD.
5. W terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy ramowej LGD chcąc przyłączyć do obszaru LSR obszar gminy, która nie jest objęta żadną wybraną LSR, ale była ujęta w strategii, która nie została wybrana w ramach konkursu na wybór LSR, może złożyć podanie o zmianę umowy ramowej w zakresie rozszerzenia obszaru LSR.

6. Do podania, o którym mowa w ust. 5, LGD dołącza zaktualizowaną LSR, uwzględniającą dołączany obszar oraz uchwałę rady przyłączanej gminy, która nie jest objęta żadną wybraną LSR, o członkostwie tej gminy w LGD. W przypadku braku uchwały rady gminy LGD dołącza uchwałę rady powiatu na obszarze którego położona jest ta gmina, o członkostwie tego powiatu w LGD. W przypadku, gdy obszar LSR rozszerzany jest o dzielnicę lub osiedle w gminie miejskiej, do podania, o którym mowa w ust. 5, dołącza się uchwałę rady tej dzielnicy lub osiedla.
7. W przypadku zidentyfikowania przez Zarząd Województwa, że gmina, osiedle, dzielnica lub miasto, o których mowa w ust. 6, wyraziły wolę przyłączenia się także do obszaru innej LSR, aneks do umowy ramowej nie może zostać zawarty.
8. Podanie, o którym mowa w ust. 5, Zarząd Województwa rozpatruje w terminie 45 dni od dnia jego otrzymania.
9. Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4 i 6 oraz do podania, o którym mowa w ust. 5. Uwagi mogą być zgłoszone na piśmie lub e-mailem.
10. LGD zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek i uzupełnień dokumentów, o których mowa w ust. 3, 4 i 6 oraz podania, o którym mowa w ust. 5, zgodnie z uwagami, o których mowa w ust. 9, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 uznaje się za zatwierdzone, jeżeli w ciągu 60 dni od daty ich otrzymania, Zarząd Województwa nie zgłosi uwag do tych dokumentów.
12. Do czasu:
 - 1) przekazania do Zarządu Województwa informacji o których mowa w ust. 2 pkt 2;
 - 2) zatwierdzenia przez Zarząd Województwa zmiany LSR, o której mowa w ust. 3 pkt 1, dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 oraz podania, o którym mowa w ust. 5;
 - 3) dokonania przez LGD ewentualnych poprawek i uzupełnień dokumentów, o których mowa w ust. 4, zgodnie z ust. 10
 - LGD nie może rozpocząć wdrażania LSR, w tym nie może ogłosić naboru wniosków o wsparcie ani o powierzenie grantów².
13. LGD zobowiązana jest do niezwłocznego informowania Zarządu Województwa o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy ramowej oraz niezwłocznego powiadamiania Zarządu Województwa o zmianie swoich danych zawartych w umowie ramowej.
14. Do zmiany treści dokumentów, o których mowa w ust. 3, postanowienia ust. 9 – 11 stosuje się odpowiednio.

15. Zmiana kryteriów wyboru grantobiorców, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. d, odbywa się zgodnie z zasadami zmiany kryteriów, a także z zachowaniem ich mierzalności.

§ 4.

Termin i obszar realizacji LSR

1. LGD zrealizuje LSR w latach od **2023** do **2029**, na warunkach, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. LGD będzie realizowała LSR na obszarze następujących gmin lub ich części, dzielnic i osiedli, w ramach następujących programów:

L.p.	Gmina	Część Gminy/ Dzielnica/ Osiedle	Powiat	Województwo	Program
1.	Gmina Ostrzeszów	cały obszar gminy	ostrzeszowski	wielkopolskie	PS WPR, FEW
2.	Gmina Grabów nad Prosną	cały obszar gminy	ostrzeszowski	wielkopolskie	PS WPR, FEW
3.	Gmina Mikstat	cały obszar gminy	ostrzeszowski	wielkopolskie	PS WPR, FEW
4.	Gmina Kobyła Góra	cały obszar gminy	ostrzeszowski	wielkopolskie	PS WPR, FEW
5.	Gmina Doruchów	cały obszar gminy	ostrzeszowski	wielkopolskie	PS WPR, FEW
6.	Gmina Kraszewice	cały obszar gminy	ostrzeszowski	wielkopolskie	PS WPR, FEW
7.	Gmina Czajków	cały obszar gminy	ostrzeszowski	wielkopolskie	PS WPR, FEW

3. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na obszarze objętym LSR na dzień 31 grudnia 2020 r. wynosi **55.062** (słownie: **pięćdziesiąt pięć tysięcy sześćdziesiąt dwa**) w tym **0** (słownie: **zero**) stanowi ludność miast zamieszkałych przez więcej niż 20 000 mieszkańców.

§ 5.

Środki finansowe na realizację LSR

1. Wysokość alokacji, o której mowa w art. 32 ust. 4 rozporządzenia 2021/1060 w ramach:
 - 1) **PS WPR** ustala się na: **2.162.500,00** euro (słownie euro: **dwa miliony sto sześćdziesiąt dwa tysiące pięćset 00/100**), w tym: **1.189.375,00** euro (słownie euro: **jeden milion sto osiemdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta siedemdziesiąt pięć 00/100**) ze środków EFRROW;
 - 2) programu regionalnego **FEW** ustala się na: **1.385.219,70** euro (słownie euro: **jeden milion trzysta osiemdziesiąt pięć tysięcy dwieście dziewiętnaście 70/100**).

2. Wysokość środków finansowych na wdrażanie LSR, w ramach:

- 1) **PS WPR** ustala się na: **1.750.000,00** euro (słownie euro: **jeden milion siedemset pięćdziesiąt tysięcy 00/100**), w tym: **962.500,00** euro (słownie euro: **dziewięćset sześćdziesiąt dwa tysiące pięćset 00/100**) ze środków **EFRR**;
- 2) programu regionalnego **FEW** ustala się na: **1.121.000,00** euro (słownie euro: **jeden milion sto dwadzieścia jeden tysięcy 00/100**), w tym:
 - a) **448.000,00** euro (słownie euro: **czterysta czterdzieści osiem tysięcy 00/100**) ze środków **EFRR**, na realizację celów szczegółowych programu regionalnego ustala się na:³
 - o **cel szczegółowy EFRR.CP5.II: 448.000,00** euro (słownie euro: **czterysta czterdzieści osiem tysięcy 00/100**)³;
 - b) **673.000,00** euro (słownie euro: **sześćset siedemdziesiąt trzy tysiące 00/100**) ze środków **EFS+**, na realizację celów szczegółowych programu regionalnego ustala się na:³
 - o **cel szczegółowy EFS+.CP4.F: 673.000,00** euro (słownie euro: **sześćset siedemdziesiąt trzy tysiące 00/100**)³;
3. Wsparcie na wdrażanie LSR będzie udzielane na podstawie odrębnych umów o przyznaniu pomocy/umów o dofinansowanie projektów z beneficjentami¹ w ramach dostępnych środków, o których mowa w ust. 2, zgodnie z planem finansowym, o którym mowa w rozdziale IX LSR.
4. Wsparcie na zarządzanie LSR, będzie udzielane na podstawie zawartej pomiędzy Zarządem Województwa a LGD odrębnej umowy:
 - 1) przyznania pomocy w zakresie zarządzania LSR, lub
 - 2) na realizację projektu grantowego,
 - w ramach dostępnych środków, o których mowa w ust. 1, odpowiedniego programu.

§ 6.

Zobowiązania LGD

LGD zobowiązuje się do:

- 1) osiągnięcia celów i wskaźników, o których mowa w rozdziale VI LSR, przy wykorzystaniu środków, o których mowa w § 5;
- 2) prawidłowego funkcjonowania LGD oraz rzetelnej realizacji LSR, w tym do:
 - a) zapewnienia swobodnego i niedyskryminującego dostępu do członkostwa w LGD wszystkim podmiotom z obszaru LGD,
 - b) zapewnienia kadencyjności organów stowarzyszenia,

- c) zapewnienia szkoleń członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD, zgodnie z planem, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 lit. e, w celu nabywania lub poszerzania wiedzy w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z kompetencji przy wdrażaniu LSR,
 - d) stosowania wytycznych, o których mowa w ustawie RLKS, ustawie PS WPR lub ustawie ZFŚE¹,
 - e) udzielania wszelkich informacji związanych z realizacją LSR na każde wezwanie Zarządu Województwa,
 - f) zatrudnienia osób niezbędnych do prawidłowego wdrażania i zarządzania LSR, z zastrzeżeniem, że na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, których przedmiotem jest wykonywanie obowiązków związanych z funkcjonowaniem biura, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, nie mogą być zatrudniane osoby, które:
 - świadczą odpłatne doradztwo na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji lub grantobiorców w ramach LSR,
 - są członkami organu decyzyjnego LGD,
 - pełnią funkcje w organach podmiotów ubiegających się o wsparcie na realizację operacji⁴ w ramach wdrażania LSR lub u podmiotów ubiegających się o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego,
 - ubiegają się o wsparcie na realizację operacji w ramach wdrażania LSR lub o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego,
 - g) przechowywania dokumentów, dotyczących wyboru i realizacji LSR, w tym dokumentacji związanej z oceną, wyborem i ustaleniem kwoty wsparcia na operacje lub zadania służące osiągnięciu celu projektu grantowego¹ oraz wersji archiwalnych ogłoszeń o naborze wniosków o wsparcie, nie krócej niż do 31 grudnia 2034 roku, a w przypadku dokumentów związanych ze wsparciem ze środków EFS+ lub EFRR zgodnie z wymogami określonymi dla ww. funduszy w szczególności w rozporządzeniu 2021/1060, ustawie ZFŚE;
- 3) zapewnienia i utrzymania w okresie realizacji LSR infrastruktury technicznej i biurowej, w tym:
- a) biura, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1,
 - b) strony internetowej, w tym jej utworzenia lub utrzymania oraz aktualizowania jej o bieżące wydarzenia i informacje istotne z punktu widzenia realizacji LSR, wypełniając obowiązki informacyjne i promocyjne, o których mowa w pkt 7,
 - c) umieszczenia w widocznym, ogólnodostępnym miejscu oraz na stronie internetowej LGD informacji o czasie pracy tego biura wraz z danymi kontaktowymi,

- d) zapewnienia obecności przynajmniej jednego pracownika biura LGD lub członka zarządu w godzinach pracy biura;
- 4) organizacji usług doradczych, w tym:
 - a) bezpłatnego świadczenia przez pracowników biura LGD doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o wsparcie i wniosków o płatność,
 - b) prowadzenia na bieżąco ewidencji udzielanego doradztwa w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów, którym udzielono doradztwa oraz przedmiotu doradztwa, w tym nazwy programu, w zakresie którego udzielono doradztwa, a także naboru, którego dotyczy i numeru zawartej umowy o przyznaniu pomocy albo umowy o dofinansowaniu projektu z beneficjentem albo umowy powierzenia grantu z grantobiorcą¹,
 - c) przekazywania Zarządowi Województwa ewidencji, o której mowa w lit. b wraz z wnioskami o wsparcie oraz dokumentacją potwierdzającą dokonanie wyboru operacji, zgodnie z ustawą RLKS,
 - d) rozpowszechniania informacji o zasadach udzielania wsparcia, w tym wypełniając obowiązki informacyjne i promocyjne, o których mowa w pkt 7;
- 5) podejmowania czynności w celu dokonania wyboru operacji, w tym:
 - a) uzgadniania z Zarządem Województwa i podawania do publicznej wiadomości na stronie internetowej LGD, zgodnie z ustawą RLKS, nie później niż do końca:
 - danego roku, harmonogramu naborów wniosków o wsparcie na kolejny rok,
 - każdego kwartału, zmiany harmonogramu, o którym mowa w tiret pierwsze,
 - b) uzgadniania treści regulaminu naboru wniosków o wsparcie z Zarządem Województwa, zgodnie z ustawą RLKS,
 - c) ogłaszania naborów wniosków o wsparcie, o ile są dostępne środki finansowe na wdrażanie LSR, według harmonogramu, o którym mowa w lit. a tiret pierwsze,
 - d) terminowego oraz prawidłowego przeprowadzania postępowania w sprawie wyboru operacji realizujących cele LSR, zgodnie z ustawą RLKS, w tym dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców¹, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie RLKS, a w przypadku wyboru operacji lub grantobiorców¹, dla których przewidziano wsparcie na wdrażanie LSR z EFS+ lub EFRR, dodatkowo zgodnie z ustawą ZFŚE, wytycznymi, danym programem regionalnym¹ oraz założeniami linii demarkacyjnej określającej podział kompetencji między poziomem krajowym oraz regionalnym,
 - e) stosowania do oceny i wyboru operacji, procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz regulaminu organu decyzyjnego oraz kryteriów wyboru operacji wraz z procedurą ustalania kryteriów lub procedur wyboru i oceny

grantobiorców uwzględniających kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych, wraz z procedurą ustalania lub zmiany tych kryteriów¹,

- f) dokonania wyboru grantobiorców w ramach projektu grantowego w zakresie przygotowania projektów partnerskich nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r;
- 6) monitorowania, ewaluacji i kontroli realizacji LSR, w szczególności poprzez:
 - a) monitorowanie wskaźników realizacji celów LSR oraz przedsięwzięć,
 - b) opracowanie i udostępnienie, najpóźniej w dniu ogłoszenia pierwszego naboru wniosków o wsparcie, w szczególności na stronie internetowej LGD, formularza ankiety monitorującej na potrzeby monitorowania realizacji LSR,
 - c) składanie Zarządowi Województwa do ostatniego dnia lutego każdego roku sprawozdania z realizacji LSR, za rok poprzedni na formularzu udostępnionym przez Zarząd Województwa, a w przypadku pierwszego roku realizacji LSR – w terminie wskazanym przez Zarząd Województwa,
 - d) poddanie się ocenie efektywności realizacji LSR w terminie wyznaczonym przez Zarząd Województwa oraz w przypadku uzyskania negatywnego wyniku tej oceny zrealizowania programu naprawczego opracowanego przez LGD i zatwierdzonego przez Zarząd Województwa w terminie wskazanym w tym programie,
 - e) prowadzenie ewaluacji związanych z LSR zgodnie z procedurą określoną w rozdziale X LSR,
 - f) umożliwienie przedstawicielom organów i jednostek organizacyjnych, upoważnionych do kontroli, przeprowadzania kontroli LGD w zakresie wyboru i realizacji LSR, w tym dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców² przez LGD,
 - g) wykonanie zaleceń z kontroli realizacji LSR, o których mowa w ustawie RLKS, w art. 24 i 25 ustawy ZFŚE¹ oraz zaleceń mających na celu poprawę działalności LGD i realizacji LSR w ramach kontroli, o której mowa w § 7 pkt 2;
- 7) wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych związanych z wdrażaniem i zarządzaniem LSR, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu operacji realizowanych w ramach LSR przez Unię Europejską, zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej Funduszy Europejskich 2021-2027 albo zgodnie z Księgą Wizualizacji znaku PS WPR², w szczególności poprzez:
 - a) zamieszczenie w biurze LGD, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, tablicy informacyjnej dotyczącej realizacji LSR,
 - b) oznaczenie w widoczny sposób:

- wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji LSR,
 - wszystkich dokumentów i materiałów podawanych do publicznej wiadomości,
 - w przypadku wsparcia z EFRROW gdy są to dokumenty i materiały zawierające treści merytoryczne, należy umieścić również odesłanie do organu/podmiotu odpowiedzialnego za treść informacji i do właściwej instytucji zarządzającej wyznaczonej do realizacji,
 - produktów, sprzętu, pojazdów, itp. powstałych lub zakupionych w związku z realizacją LSR, poprzez umieszczenie na nich trwałych naklejek,
- c) umieszczenie w dobrze widocznym miejscu dla ogółu społeczeństwa w miejscu realizacji LSR w zakresie jej animowania, przynajmniej jednego trwałego plakatu o wymiarze A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza na temat LSR,
- d) udokumentowanie działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie realizacji LSR, w tym w szczególności prowadzonych w ramach animacji,
- e) umieszczenie opisu operacji własnej LGD, o której mowa w ustawie RLKS, na stronie internetowej LGD lub na jej stronach mediów społecznościowych, jeśli je posiada, a strony internetowe wskazują na wkład z EFRROW, EFRR lub EFS+¹ przynajmniej na stronie głównej,
- f) przekazywanie beneficjentom, grantobiorcom¹, podmiotom uczestniczącym we wdrażaniu LSR oraz opinii publicznej informacji o wsparciu z UE i LSR, w szczególności w formie odpowiedniego oznakowania w zależności od funduszu, programu i wysokości wsparcia,
- g) zapewnienie, aby materiały związane z komunikacją i widocznością, również na poziomie grantobiorców¹, były udostępniane na wniosek instytucji i organów unijnych i aby Unii udzielono nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji na korzystanie z takich materiałów oraz wszelkich wcześniej istniejących praw wynikających z takiej licencji;
- 8) rzetelnej i terminowej sprawozdawczości, w tym do:
- a) podawania do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez niezwłoczne zamieszczanie na stronie internetowej LGD:
- do ostatniego dnia lutego każdego roku informacji o sposobie wykorzystania środków finansowych w zakresie zarządzania LSR, stanowiących różnicę środków, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, wskazując co najmniej wysokość wydatków związanych z wynagrodzeniami dla pracowników, prowadzeniem biura, szkoleniami dla pracowników, prowadzoną przez LGD aktywizacją,
 - umowy ramowej wraz z obowiązującymi załącznikami,

- statutu LGD,
 - listy członków LGD,
 - listy członków zarządu lub organu decyzyjnego LGD,
 - regulaminu organu decyzyjnego LGD²,
 - harmonogramu naborów wniosków o wsparcie i jego aktualizacji,
 - ogłoszeń o naborze wniosków o wsparcie przyczyniających się do realizacji LSR zgodnie z wymogami ustawy RLKS,
 - informacji o unieważnieniu naboru wniosków o wsparcie,
 - listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR oraz listy operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, a także listy wybranych grantobiorców w celu realizacji zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego²,
 - protokołów z posiedzeń organu decyzyjnego,
 - harmonogramu realizacji planu komunikacji,
- b) składania Zarządowi Województwa harmonogramu realizacji planu komunikacji, w terminie do 30 listopada każdego roku realizacji LSR, na rok następny, a w przypadku pierwszego harmonogramu realizacji planu komunikacji – w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy ramowej, a także wprowadzenia w nim zmian wynikających z oceny, o której mowa w § 7 pkt 6;
- 9) współpracy z Krajową Siecią Obszarów Wiejskich, o której mowa w ustawie PS WPR¹ oraz Komitetami Monitorującymi programy lub komitetu¹, o którym mowa w ustawie RLKS, w szczególności w zakresie przekazywania informacji dotyczących realizacji LSR.

§ 7.

Zobowiązania Zarządu Województwa

Zarząd Województwa zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia czynności w zakresie zatwierdzania dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 oraz późniejszej zmiany ich treści;
- 2) przeprowadzania kontroli LGD nie rzadziej niż raz w roku w celu potwierdzenia wykonywania przez LGD zobowiązań określonych w § 6, w zakresie i trybie wybranym przez Zarząd Województwa;
- 3) weryfikacji wniosków o wsparcie oraz dokumentacji potwierdzającej dokonanie wyboru operacji, o których mowa w § 6 pkt 5 lit. d, zgodnie z ustawą RLKS, ustawą ZFŚE oraz wytycznymi;

- 4) informowania LGD o wysokości dostępnych środków finansowych w ramach procedury uzgodnienia treści regulaminu oraz harmonogramu, o których mowa odpowiednio w § 6 pkt 5 lit. a i b, przy czym przy ustalaniu wysokości dostępnych środków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, uwzględnia się kwoty środków własnych beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych, zwanymi dalej „jsfp”, stanowiące wymagany krajowy wkład środków publicznych, wyłącznie w przypadku naborów dedykowanych jsfp;
- 5) zatwierdzania opracowanego przez LGD programu naprawczego w przypadku uzyskania negatywnego wyniku oceny efektywności realizacji LSR, o której mowa w § 6 pkt 6 lit. d;
- 6) wyznaczania terminu i przeprowadzenia oceny efektywności realizacji LSR, o której mowa w § 6 pkt 6 lit. d;
- 7) przeprowadzania analizy sprawozdań, o których mowa w § 6 pkt 6 lit. c, polegającej na weryfikacji zgodności danych zawartych w tych sprawozdaniach z LSR, umową oraz innymi dokumentami LGD, w terminie 60 dni od dnia złożenia. Po uzyskaniu wyjaśnień od LGD w zakresie informacji zawartych w tych sprawozdaniach, Zarząd Województwa może wydać LGD zalecenia mające na celu poprawę działalności LGD i realizacji LSR, z podaniem terminu ich wdrożenia;
- 8) dokonywania oceny racjonalności harmonogramu, o którym mowa w § 6 pkt 8 lit. b, w szczególności poprzez weryfikację adekwatności działań komunikacyjnych do wskaźników realizacji tych działań, a także adekwatności planowanych efektów działań komunikacyjnych do budżetu tych działań, w terminie 30 dni od jego złożenia przez LGD;
- 9) dokonywania oceny zmian umowy ramowej, o które wnioskuje LGD, biorąc pod uwagę racjonalność i zasadność tych zmian, a także warunki, o których mowa w § 12.

§ 8.

Współpraca

Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy oraz do współpracy z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa², mającej na celu zapewnienie właściwej obsługi oraz monitorowania postępowania w sprawie wyboru operacji finansowanych w ramach programu, dotyczącej w szczególności:

- 1) udostępniania LGD danych z aplikacji wspierającej obsługę wniosków o wsparcie i wniosków o płatność, m.in. w zakresie danych dotyczących wysokości dostępnych środków;
- 2) gromadzenia i wymiany danych związanych z realizacją powierzonych zadań LGD, w szczególności danych monitoringowych, w tym w ramach aplikacji, o której mowa w pkt 1.

§ 9.

Kamienie milowe i korekty finansowe

1. Jeżeli do 30 czerwca 2026 r. wsparcie na wdrażanie LSR w ramach PS WPR nie zostanie udzielone w wysokości odpowiadającej 40% wartości określonej w § 5 ust. 2 pkt 1, kwota określona w § 5 ust. 2 pkt 1 zostaje obniżona o wartość 10 %.
2. Jeżeli do 31 grudnia 2027 r. wsparcie na wdrażanie LSR w ramach PS WPR nie zostanie udzielone w wysokości odpowiadającej 80% wartości określonej w § 5 ust. 2 pkt 1, kwota określona w § 5 ust. 2 pkt 1 zostaje obniżona o różnicę wartości odpowiadającej 80% kwoty określonej w § 5 ust. 2 pkt 1 i sumy dotychczas udzielonego wsparcia na wdrażanie LSR w ramach PS WPR ustalonej według stanu na dzień 31 grudnia 2027 r.
3. Jeśli do 31 grudnia 2026 r. wsparcie na wdrażanie LSR w ramach programu regionalnego⁵ nie zostanie udzielone w wysokości odpowiadającej 50% wartości określonych w § 5 ust. 2 pkt 2, kwoty określone w § 5 ust. 2 pkt 2 zostaną obniżone o wartość 10%.
4. Jeśli do 31 grudnia 2028 r. wsparcie na wdrażanie LSR w ramach programu regionalnego⁵ nie zostanie udzielone w wysokości odpowiadającej 100% wartości określonych w § 5 ust. 2 pkt 2, kwoty określone w § 5 ust. 2 pkt 2 zostają obniżone o różnicę wartości odpowiadającej 100% kwot określonych w § 5 ust. 2 pkt 2 oraz sumy dotychczas udzielonego wsparcia na wdrażanie LSR⁵ w ramach programu regionalnego ustalonej według stanu na dzień 31 grudnia 2028 r.
5. W przypadku obniżenia kwot środków finansowych na wdrażanie LSR zgodnie z ust. 1-4, alokacja o której mowa w § 5 ust. 1 punkt 1 i 2, zostaje obniżona odpowiednio o taką samą wartość jak środki na wdrażanie LSR. Postanowienia o których mowa w ust. 3 lub ust. 4 nie mają zastosowania w uzasadnionych okolicznościach, w których niespełnienie warunków wynika z przyczyn niezależnych od LGD. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Województwa.
6. Na każdym etapie realizacji umowy ramowej kwoty określone w § 5 mogą zostać podwyższone na zasadach określonych odrębnie przez instytucję zarządzającą danym programem.
7. LGD jest informowana o zasadach, o których mowa w ust. 6, nie później niż na 30 dni przed dniem rozpoczynającym możliwość ubiegania się o dodatkowe środki.
8. O stanie wykonania kamieni milowych, o których mowa w ust. 1-4 Zarząd Województwa informuje LGD, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od upływu terminów wskazanych w ust. 1-4.
9. W przypadku niewykonania przez LGD kamieni milowych, o których mowa w ust. 1-4, z zastrzeżeniem ust. 5, LGD zobowiązana jest do zmiany LSR w zakresie budżetu i wskaźników i przekazania jej do Zarządu Województwa w terminie 30 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 8. Postanowienia § 3 ust. 9 – 11 stosuje się odpowiednio. Zmiana LSR wymaga zmiany umowy ramowej.

10. Do czasu zmiany umowy ramowej LGD nie może ogłosić naboru wniosków o wsparcie ani o powierzenie grantów².

§ 10.

Realizacja zobowiązań przez LGD oraz uchybienia

1. Uznaje się, że LGD realizuje zobowiązania określone w umowie ramowej, jeżeli nie zostało stwierdzone uchybienie w zakresie realizacji zobowiązań, o których mowa w § 3, § 6 i § 8, z zastrzeżeniem ust. 2–3.
2. Uznaje się, że LGD realizuje zobowiązania określone w umowie, jeżeli, mimo stwierdzenia uchybień w zakresie realizacji zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, § 6 pkt 2 lit. d-g, , pkt 4 lit. b-d, pkt 5 lit. a i b, pkt 6 lit. a-e, pkt 7 lit. a-f i pkt 8, oraz § 8 pkt 2, jeśli:
 - 1) Zarząd Województwa sformułował zalecenia dla LGD w związku ze stwierdzonymi uchybieniami i co najwyżej raz wezwał LGD do wykonania zalecenia w zakresie danego zobowiązania;
 - 2) LGD wykonała zalecenia, o których mowa w pkt 1 i nie stwierdzono kolejnego uchybienia w zakresie danego zobowiązania.
3. Uznaje się, że LGD realizuje zobowiązania, o których mowa w § 6:
 - 1) pkt 3 lit. c i d, w zakresie obecności pracownika biura LGD w godzinach pracy biura, również w przypadku, gdy nieobecność pracownika jest odpowiednio uzasadniona, a właściwa informacja o jego nieobecności jest w możliwie najkrótszym terminie zamieszczona w widocznym miejscu w siedzibie LGD lub na stronie internetowej LGD albo w biurze LGD obecny jest członek zarządu LGD;
 - 2) pkt 5 lit. c w zakresie:
 - a) terminowości przeprowadzania postępowania w sprawie wyboru operacji realizujących cele LSR, również w przypadku, gdy uchybienie terminu nastąpiło z przyczyn niezależnych od LGD i zostało pisemnie wyjaśnione,
 - b) prawidłowego przeprowadzania postępowania w sprawie wyboru operacji realizujących cele LSR, jeżeli wnioskodawcom objętym danym postępowaniem nie odmówiono udzielenia wsparcia ze względu na stwierdzone przez Zarząd Województwa uchybienia, stanowiące o braku zgodności z przynajmniej jednym z wymogów, o których mowa w ustawie RLKS, a w przypadku stwierdzenia innych uchybień – jeżeli spełnione są warunki, o których mowa w ust. 2.

§ 11.

Korekty finansowe

Środki finansowe określone w § 5 ust. 1, w ramach danego funduszu, ulegają obniżeniu:

- 1) o 5% różnicy kwot, o których mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2 w przypadku gdy:
 - a) pomimo wezwania dokonanego przez Zarząd Województwa LGD nie wykona, w danym postępowaniu w sprawie wyboru operacji, zobowiązania, o którym mowa § 6 pkt 4 lit. c,
 - b) LGD nie wykona zaleceń z kontroli realizacji LSR, o której mowa w § 6 pkt 6 lit. g;
- 2) o 1 % różnicy kwot, o których mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2, w przypadku stwierdzenia przez Zarząd Województwa:
 - a) w trakcie oceny poprawności dokonania wyboru operacji lub grantobiorców², nieprawidłowości w ocenie i wyborze operacji lub grantobiorców² przez LGD skutkującej brakiem możliwości udzielenia wsparcia co najmniej jednemu z wnioskodawców w ramach danego naboru wniosków o wsparcie lub brakiem możliwości udzielenia wsparcia na projekt grantowy,
 - b) w danym roku braku realizacji standardu minimum w planie komunikacji, jeśli taki standard został opracowany dla danego województwa. Brak realizacji standardu minimum rozumiany jest jako niezrealizowanie co najmniej jednego z jego elementów.

§ 12.

Zmiana umowy ramowej

1. Umowa ramowa może być zmieniana na wniosek każdej ze Stron.
2. Zmiana umowy ramowej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy ramowej, w tym jej załączników nie może wpływać na:
 - a) zmianę celów LSR, z zastrzeżeniem przepisów ustawy RLKS,
 - b) zmianę obszaru objętego LSR, wskazanego w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5-8 oraz przepisów ustawy RLKS,
 - c) zmianę zobowiązań określonych w umowie ramowej,
 - d) wynik oceny spełnienia warunków dostępu, o których mowa w ustawie RLKS oraz Załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu,
 - e) taką istotną modyfikację LSR, która spowodowałaby, że dana LSR nie zostałaby wybrana w ramach oceny kryteriów wyboru LSR, o której mowa

w ustawie RLKS, w konkursie o wybór LSR, jeśli nie zaszła taka konieczność z powodu siły wyższej, z pominięciem sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 5-8.

4. Zmiany umowy ramowej nie wymagają zmiany:
 - 1) LSR, w zakresie charakterystyki członków albo partnerów LGD, struktury organu decyzyjnego LGD;
 - 2) planu komunikacji z lokalną społecznością.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, wymagają każdorazowego poinformowania Zarządu Województwa. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 30 dni od poinformowania Zarządu Województwa nie wyrazi on sprzeciwu w stosunku do proponowanych zmian.
6. Kolejny wniosek o zmianę umowy ramowej LGD może przedłożyć po otrzymaniu stanowiska Zarządu Województwa w przedmiocie proponowanych uprzednio zmian lub po upływie 30 dni od dnia przekazania poprzedniego wniosku.
7. Postanowienie ust. 6 nie dotyczy wprowadzania zmian na wniosek Zarządu Województwa.
8. W przypadku gdy LSR przewiduje finansowanie w ramach programu regionalnego, Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo do zmiany umowy ramowej w zakresie obniżenia kwot, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 2 w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi obniżenie środków finansowych przeznaczonych na realizację Priorytetu, w ramach, którego realizowana jest dana LSR,
 - 2) nastąpią rażące uchybienia w procesie wyboru operacji lub grantobiorców².
9. Zmiana umowy ramowej nie może powodować łączenia środków z poszczególnych funduszy na poziomie wskaźników produktu ujętych w Planie działania, o którym mowa w LSR.

§ 13.

Rozwiązanie umowy ramowej

1. Umowa ramowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym na wniosek LGD. Wraz z oświadczeniem o wypowiedzeniu umowy ramowej LGD jest zobowiązana pod rygorem bezskuteczności oświadczenia o wypowiedzeniu złożyć w formie pisemnej sprawozdanie z realizacji LSR, o którym mowa § 6 pkt 6 lit. c.
2. Umowa ramowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia prawomocnym wyrokiem sądu złożenia podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na realizację LSR.
3. Zarząd Województwa wypowiada umowę ramową ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) niewykonania przez LGD zobowiązań, o którym mowa § 6 pkt 6 lit. f; oraz o którym mowa § 3 ust. 4 i ust. 12 pkt 3;
 - 2) stwierdzenia przez Zarząd Województwa w trakcie realizacji umowy ramowej trzykrotnego nierealizowania przez LGD danego ze zobowiązań, o których mowa w § 3, 6 i 8, z zastrzeżeniem pkt 1 oraz § 10 ust.2 i 3.
4. Zarząd Województwa niezwłocznie powiadamia LGD o rozwiązaniu umowy ramowej.

§ 14. Komunikacja

1. We wszelkich sprawach dotyczących umowy ramowej Strony będą się porozumiewać na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Korespondencja związana z realizacją umowy ramowej przekazywana będzie:
 - 1) w postaci papierowej, na adres:
 - a) biura LGD: **ul. Przemysłowa 27, 63-500 Ostrzeszów,**
 - b) siedziby Zarządu Województwa: **al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań;**- albo
 - 2) w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych:
 - a) LGD:
 - b) Zarządu Województwa:
2. Jeżeli LGD wyrazi zgodę na prowadzenie korespondencji w formie dokumentu elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, wszelka korespondencja pomiędzy LGD a Zarządem Województwa będzie prowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. W przypadku, gdy LGD wyrazi zgodę na komunikację w formie elektronicznej, wszelka korespondencja w formie papierowej będzie przekazywana LGD w formie elektronicznej.
4. LGD niezwłocznie informuje Zarząd Województwa na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej o zmianie danych teleadresowych objętych niniejszą umową ramową.
5. W przypadku, gdy LGD nie powiadomiła Zarządu Województwa o zmianie swoich danych zawartych w umowie ramowej, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zarząd Województwa zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, Strony uznają za skutecznie doręczoną.
6. Strony zobowiązują się do powoływania się na numer umowy ramowej wraz z datą zawarcia umowy ramowej w prowadzonej między sobą korespondencji.

§ 15.

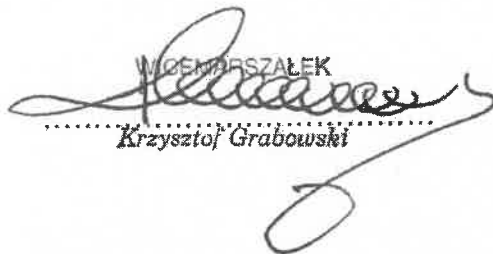
Postanowienia końcowe

1. Wszystkie spory pomiędzy Zarządem Województwa a LGD wynikające z umowy ramowej, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zarządu Województwa.
2. W sprawach nieuregulowanych umową ramową mają w szczególności zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w § 3 ust. 1 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890, 1933).
3. Umowa ramowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy / ~~Umowa ramowa została sporządzona i zawarta w formie elektronicznej¹.~~
4. Załączniki do umowy ramowej stanowią jej integralną część.

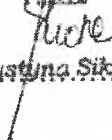
Stowarzyszenie
Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania
63-500 Ostrzeszów, ul. Przemysłowa 27
NIP 5140275811 REGON 300340841
KRS 0000257816

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA

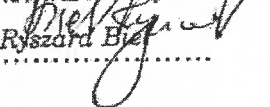
LGD

WICEPRZESZĄŁEK

.....
Krzysztof Grabowski

Stowarzyszenie
Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania
PREZES


.....
Krystyna Sikora

Stowarzyszenie
Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania
SEKRETARZ ZARZĄDU


.....
Ryszard Bielecki

Załączniki do umowy:

1. LSR wraz z załącznikami w wersji papierowej albo w wersji elektronicznej²;
2. Plan komunikacji z lokalną społecznością;

Przypisy końcowe:

¹ Skreślić jeżeli nie dotyczy

² Odpowiednio dla EFRROW lub EFRR lub EFS+

³ Jeśli dotyczy

⁴ Nie dotyczy projektów własnych LGD

⁵ W przypadku projektów grantowych rozumiane jako umowy powierzenia grantów

CHAPTER 10

Chapter 10 discusses the various ways in which the government can influence the economy. It covers fiscal policy, monetary policy, and the role of the central bank.

The chapter begins with a discussion of fiscal policy, which involves the government's use of taxation and spending to influence the economy. It then moves on to monetary policy, which involves the central bank's control of the money supply and interest rates.

The chapter concludes with a discussion of the role of the central bank in the economy, and the various tools it can use to influence the economy.

Chapter 10 discusses the various ways in which the government can influence the economy. It covers fiscal policy, monetary policy, and the role of the central bank.

Chapter 10 discusses the various ways in which the government can influence the economy. It covers fiscal policy, monetary policy, and the role of the central bank.

Chapter 10 discusses the various ways in which the government can influence the economy. It covers fiscal policy, monetary policy, and the role of the central bank.

Chapter 10 discusses the various ways in which the government can influence the economy. It covers fiscal policy, monetary policy, and the role of the central bank.

Aneks nr 1

do umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego

kierowanego przez społeczność nr 00013.UM15.6572.20009.2023 z dnia 05.01.2024r.

zawarty w dniu 06 -03- 2024 w Poznań

pomiędzy

Województwem Wielkopolskim

**z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działa:

Krzysztof Grabowski, Wicemarszałek Województwa Wielkopolskiego;

zwanym dalej „Zarządem Województwa”,

a

**Stowarzyszeniem „Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania”,
z siedzibą w Ostrzeszowie, ul. Przemysłowa 27, 63-500 Ostrzeszów,**

NIP 5140275811,

numer KRS 0000257816,

reprezentowanym przez:

1) Krystynę Sikorę, Prezesa Zarządu;

2) Ryszarda Biela, Sekretarza Zarządu;

zwanym dalej „LGD”,

- razem zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1.

W umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr 00013.UM15.6572.20009.2023 z dnia 05.01.2024 r., zawartej pomiędzy

Zarządem Województwa a LGD, w § 3 w ust. 3 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„3. W terminie do dnia **2 kwietnia 2024 r.** LGD zobowiązana jest do:”.

§ 2.

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron / ~~Aneks został sporządzony i zawarty w formie elektronicznej¹.~~

§ 3.

Aneks obowiązuje od dnia zawarcia.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA

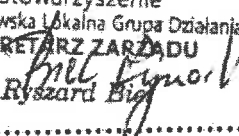
WICEMARSZAŁEK

.....
Krzysztof Grabowski

LGD

Stowarzyszenie
Istrieższowska Lokalna Grupa Działania


.....
Krystyna Sikora

Stowarzyszenie
Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania
SEKRETARZ ZARZĄDU

.....
Ryszard Bieg

Stowarzyszenie
Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania
63-500 Ostrzeszów, ul. Przemysłowa 27
NIP 5140275811 REGON 300346841
KRS 0000257816

¹ Skreślić jeżeli nie dotyczy

Aneks nr 2

do umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego

kierowanego przez społeczność nr 00013.UM15.6572.20009.2023 z dnia 05.01.2024r.

08-05-2024

zawarty w dniu w Poznaniu

pomiędzy

Województwem Wielkopolskim

**z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działa:

Krzysztof Grabowski, Wicemarszałek Województwa Wielkopolskiego;

zwanym dalej „Zarządem Województwa”,

a

Stowarzyszeniem „Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania”,

z siedzibą w Ostrzeszowie, ul. Przemysłowa 27, 63-500 Ostrzeszów,

NIP 5140275811,

numer KRS 0000257816,

reprezentowanym przez:

1) Krystynę Sikorę, Prezesa Zarządu;

2) Ryszarda Biela, Sekretarza Zarządu;

zwanym dalej „LGD”,

- razem zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1.

W umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr 00013.UM15.6572.20009.2023 z dnia 05.01.2024 r., zawartej pomiędzy Zarządem Województwa a LGD, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do Umowy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Aneksu.**

§ 2.

Pozostałe warunki Umowy nie ulegają zmianie.

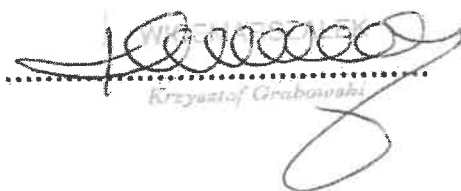
§ 3.

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 4.

Aneks obowiązuje od dnia zawarcia.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA


Krzysztof Grabowski

LGD

Stowarzyszenie
Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania


Krystyna Sikora

Stowarzyszenie
Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania
SEKRETARZ ZARZĄDU
Ryszard Biel

Stowarzyszenie
Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania
63-500 Ostrzeszów, ul. Przemysłowa 27
NIP 5140275811 REGON 300345041
KRS 0000257016

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Poznań, dnia 3.10.2024 r.

I. Niżej podpisany Wystawca weksła własnego "in blanco" deklaruje, co następuje:

Stowarzyszenie "Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania"

(imię i nazwisko Wystawcy weksła, seria i numer dowodu osobistego lub nazwa firmy w przypadku gdy Wystawcą nie jest osoba fizyczna)

ul. Przemysłowa 27, 63-500 Ostrzeszów

(adres siedziby firmy)

KRS 0000257816, NIP 5140275811, REGON 300346841

(KRS, NIP, REGON)

Krystyna Sikora – Prezes Zarządu, seria i nr dowodu osobistego CCC 833353

Mariusz Witek – V-ce Prezes Zarządu, seria i nr dowodu osobistego AZM 123063

(imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego osoby / osób działających w imieniu Wystawcy weksła)

zwany dalej **Wystawcą** oświadcza, że celem zabezpieczenia zobowiązań (istniejących i przyszłych) w stosunku do Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, to jest Zarządu Województwa Wielkopolskiego działającego w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, z tytułu realizacji Umowy numer FEWP.08.01-IZ.00-0010/24-00 z dnia 23 września 2024 roku o dofinansowanie projektu „Zarządzanie strategią LSR Stowarzyszenia "Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania", monitorowanie i animowanie na obszarze LGD” zwanej dalej Umową, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, przyjętego uchwałą numer 6063/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 stycznia 2023 roku ze zmianami oraz zatwierdzonego Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej numer C(2022) 9044 z dnia 5 grudnia 2022 roku, wystawia weksel własny "in blanco". Zapłata z weksła nastąpi na rzecz Instytucji Zarządzającej, działającej w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego.

II. Uprawnienia Instytucji Zarządzającej, działającej w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, co do sposobu wypełnienia weksła "in blanco"

W razie nie wywiązania się w terminie przez Wystawcę z obowiązku zapłaty należności powstałych z tytułu Umowy, Instytucja Zarządzająca działając w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego jest uprawniona do wypełnienia weksła "in blanco" w zakresie:

- wpisania według swojego uznania daty i miejsca jego wystawienia oraz daty płatności,
- wpisania miejsca płatności, przy czym może umieścić klauzulę domicylu,
- uzupełnienia weksła klauzulą „bez protestu”,
- wypełnienia weksła na sumę weksłową obejmującą: niezapłacone należności Instytucji Zarządzającej wynikające lub związane z Umową wraz z przysługującymi

odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych oraz koszty dochodzenia zapłaty weksla przed organami ochrony prawnej.

W razie pisemnego wezwania do wykupu wypełnionego weksla listem poleconym wysłanym przynajmniej na 7 dni przed datą płatności weksla na wyżej wskazany adres siedziby Wystawcy, Wystawca zapłaci kwotę weksla bez protestu w terminie wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty.

Wystawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za wystawiony przez siebie weksel „in blanco”, na warunkach określonych w Umowie, oraz ponosi odpowiedzialność za bezwarunkową zapłatę sumy pieniężnej z weksla.

Weksel podlega zwrotowi Wystawcy po spełnieniu zobowiązań wynikających z Umowy.

Weksel będzie płatny przelewem na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej.

podpis Wystawcy weksla:

Stowarzyszenie
Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania
63-500 Ostrzeszów, ul. Przemysłowa 27
NIP 5140275811 REGON 300346841
KRS 0000257816

Stowarzyszenie
Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania
VICE PREZES ZARZĄDU

Stowarzyszenie
Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania
PREZES

Mariusz Witk

Krzyszyna Sikora



WEKSEL

miejsowość

data

kwota (liczbowo)

dnia zapłacę bez protestu za ten weksel własny na zlecenie

Województwa Wielkopolskiego kwotę (słownie)

.....

.....

w miejscowości

płatny (bank, numer rachunku bankowego)

.....

podpis/y

Stowarzyszenie
Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania
63-500 Ostrzeszów, ul. Przemysłowa 27
NIP 5140275811 REGON 300346841
KRS 0000257816

Stowarzyszenie
Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania
V-CE PREZES ZARZĄDU

Mariusz Witk

Mariusz Witk

Stowarzyszenie
Ostrzeszowska Lokalna Grupa Działania
PREZES

Krystyna Sikora

Krystyna Sikora

